2021 届旅游管理学院毕业设计工作方案

毕业设计是专业教学的基本内容,也是提高学生职业能力的重要途径。为加强对毕业设计工作的指导和监督，使毕业设计管理工作规划化、制度化，提高毕业设计质量，旅游管理学院根据依据湖南省教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见（湘教发〔2019〕22 号)》、《关于开展 2020 年度高等职业院校学生毕业设计抽查的通知》、（湘教通〔2020〕214 号）》等文件，结合旅游管理学院情况，制定本制度。

一、毕业设总体目标和工作流程

1.毕业设计培养学生综合运用基础理论、专业知识和专业技能分析解决问题的能力，提升学生解决问题的能力。

2.毕业设计按照拟定选题、学生选题、教师下达任务书、学生实施毕业设计、指导老师审阅学生毕业设计、专业教研室组织毕业设计答辩、评定成绩、上传毕业设计和毕业设计材料归档的工作流程完成毕业设计工作。毕业设计工作安排在第五、六学期。第五学期完成毕业设计动员、确定指导老师、选题、下达任务书在第五学期完成。第六学期学生完成毕业设计、答辩并上传毕业设计；指导老师指导学生完成毕业设计、评阅毕业设计。

二、毕业设计的基本要求

1.选题

各专业教研室负责组织并公布毕业设计选题，应在往年的基础上至少更新30%，同一选题原则上不超过3名学生选用。学生题目确定后，一般情况下不得随意更改。

2.毕业设计任务书

毕业设计任务书由指导老师下发，其中毕业设计任务及要求、进程安排、成果表现形式等科学合理。

3.毕业设计成果

（1）毕业设计成果可以解决生产、生活实际问题，设计成果类型有产品设计、方案设计等，不能以论文、实习总结、实习报告等形式出现；

（2）毕业设计成果要体现任务书的要求，且内容表达准确、结构合理、层次清晰、富有逻辑性、文字流畅、图表清晰，且格式符合学院统一要求。

（3）毕业设计成果结构完整、要素是齐全，字数一般要求正文字数4000字以上或者6个版面以上。毕业设计成果形式为产品的，是否有必要的说明，说明应含毕业设计思路、毕业设计成果形成的过程、特点等；

（4）学生必须独立完成毕业设计，不得抄袭或雷同；

4.答辩

成立毕业设计答辩委员会。答辩委员会下按照专业设置答辩小组，每小组由一个组长及若干答辩成员组成，答辩小组按照规定程序对毕业生逐个答辩。

5.成绩

毕业设计成绩最终成绩由成果成绩（占 40%），答辩成绩（占 60%）两个部分组成。最终成绩采用五级制（优秀：90 分以上，良好：80-89，中：70-79，及格 60-69，不及格 60 分以下）进行评定。

毕业设计成绩“不及格”的学生应重修。

6.上传资料

（1）上传对象

上年度 7 月至本年度 7 月完成毕业证书电子注册的所有学生和本年度毕业的往届毕业生。

（2）上传内容

①二级学院毕业设计工作上传具体材料包括毕业设计管理机构、毕业设计管理制度、专业人才培养方案、二级学院 2020 届毕业生毕业设计具体工作计划与安排、毕业设计标准（分专业）、毕业设计选题汇总表（含指导教师与选题学生）、分专业与上年度选题对照表、毕业设计成绩汇总表（分专业）、二级学院毕业设计检查通知（含工作安排及职责说明）、二级学院毕业设计检查情况通报及整改安排、二级学院毕业设计工作总结。

②学生毕业设计成果

各位指导老师按要求上传学生毕业设计成果条目中的内容，上传材料包括毕业设计任务书、毕业设计作品（产品）

（3）上传文档要求

毕业设计上传文档的格式包括：*.doc、*.docx、*.xls 和*.xlsx，上传文档的大小不得超过 10M。上传附件的格式包括：*.zip、*.rar 和*.pptx，上传文档的大小不得超过 50M。

（4）上传时间

2021 年 5 月 22 日之前，完成学生毕业设计相关资料的上传。

三、毕业设计指导老师资格与主要职责

1.指导老师资格

指导老师一般应具有中级及以上职称或硕士及以上学位，指导老师与指导的学生比例不超过 1:15。

2.指导老师的主要职责

（1）拟定毕业设计选题，认真填写并下达毕业设计任务书；支持、指导学生自拟毕业设计题目；

（2）指导并审核学生拟定的毕业设计方案及进程安排；与学生保持密切联系，指导学生理论上的难点和实践中的技术问题。定期检查学生毕业设计的进度和质量；

（3）在学生答辩前审查学生毕业设计成果等相关毕业设计作品资料，指导学生参加答辩；

（4）认真审阅学生的毕业设计，并根据毕业设计成果质量和答辩小组给出的答辩成绩，给出毕业设计最终成绩。

（5）根据省教育厅毕业设计成果抽查的要求，在指定空间建立毕业设计专栏，及时上传毕业设计相关资料。

四、对学生的要求

毕业设计是学生所学专业人才培养方案规定的课程，学生必须参加毕业设计，并达到合格以上的成绩。学生在毕业设计的实践教学环节期间必须完成一下任务：

1.选定毕业设计题目，接受毕业设计任务书；学生也可以在指导教师的指导下根据自己实际情况，自己拟定毕业设计的题目。

2.在毕业设计指导老师指导下，制定毕业设计方案并按照毕业设计任务书规定的任务，按时完成毕业设计；

3.按照规定的时间、地点参加毕业设计答辩。

五、质量控制与保障

毕业设计工作，要在二级院长的领导下，由教研室统一负责进行管理，对毕业设计从选题、教师指导、评阅、答辩等个环节实施质量监控，重点做好毕业设计选题、作品质量、答辩三个阶段的检查工作，并做好毕业设计总结。本年度二级院检查的时间为 6 月 1 日至 6 月 10 日。检查完毕后将反馈检查结果，指导教师指导学生在一周内完成修改并重新上传。

六、奖惩办法

对毕业设计工作，实施必要的奖惩办法：

1. 担任毕业设计指导工作的教师，应该认真履行职责，开展毕业设计指导工作。对学生反映不及时给学生进行毕业设计指导的教师给予批评纠正；对于严重影响毕业设计指导工作或失职的指导教师，视其程度给予相应的纪律处分；

2. 二级院和学校毕业设计检查结果将教师教学质量考核以及教师评优评先等工作的主要依据。

3. 对于二级院毕业设计检查反馈置之不理，没有按时整改到位的，予以通报批评。在校内毕业设计检查不合格，且按教务处下发的

整改通知单整改的将依据学校相关规定予以处理。

4. 凡在毕业设计时间或撰写过程中，有弄虚作假、抄袭剽窃的学生，应严肃处理；情节严重者，毕业设计成绩按零分记；

旅游管理学院

2020 年 10 月 29 日