目 录

1. 关于制订 2018 级专业人才培养方案的原则意见 …… 1

2. 2018 级三年制高职酒店管理专业人才培养方案 ……11

3. 2018 级三年制高职旅游管理专业人才培养方案 ……39

4. 2018 级三年制高职商务英语专业人才培养方案 ……69

5. 湖南商务职院技术学院公共选修课课程表……97

关于制订2018级专业人才培养方案的原则意见

为深入贯彻实施教育部等部门《关于印发部分<高等职业学校专业教学标准（试行）>目录的通知》（教职成司函【2012】217号）、《教育部关于印发<普通高等学校高等职业教育（专科）专业设置管理办法>和<普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录（2015年）>的通知》（教职成【2015】10号）和《湖南省教育厅关于加强高等职业院校教育教学管理的若干意见》（湘教发【2013】17号）等文件精神，结合学院创建湖南省卓越院校的相关要求，为进一步优化人才培养方案，深化教学改革，构建更加适合高职教育的课程体系，全面提高我院人才培养质量，现对2018级专业人才培养方案制订工作提出以下意见：

一、指导思想

人才培养方案要紧紧围绕我省经济建设和现代城乡商贸流通业发展需要，加大教育教学改革创新力度，科学合理地构建课程结构体系，创新体制机制，深化校企合作、工学结合，促进专业与产业对接、课程内容与职业标准对接、教学过程与生产过程对接、学历证书与职业资格证书对接、职业教育与终身学习对接，大力培养生产、建设、服务、管理第一线的技术技能型人才。

二、制订对象

2018年全日制学历教育计划招生的所有三年制高职的专业和专

业方向。

三、基本原则

1．充分开展人才需求调研

各专业要结合学校“服务我省现代城乡商贸流通业”的战略发展定位，努力与我省商贸流通领域大中型企业建立紧密的合作关系，在人才培养方案的制订和实施过程中，要深入企业进行人才需求调研，并主动争取企业事业单位的大力支持和参与，充分发挥行业、企业在确定市场需求、人才规格、知识能力结构、课程设置、教学内容等方面的作用，准确掌握企业对专业人才的需求，使人才培养方案既符合教育教学规律又能体现用人单位的实际需要，整体推进工学结合、校企合作的人才培养模式。

2．重视品德养成与全面发展

以立德树人为根本任务，按照“育人为本、德育为先”的要求，将品德教育贯穿于整个培养计划的各个环节。加强社会主义核心价值体系教育，加强中华优秀传统文化和湘商文化教育，着力培育学生的高尚道德品质和理想人格。

以学生能力培养为导向，注重学生全面发展，把思想品德、人文素养、健康人格教育和创新实践能力的培养贯穿于人才培养的全过程，着力培养学生服务国家和人民的社会责任感、勇于探索的创新精神和追求卓越的创业精神。

3．注重人才培养方案的整体优化

专业人才培养方案的制订要紧密围绕所属专业群人才目标定位，

遵循“专业基础相通、技术领域相近、职业岗位相关、教学资源共享”的原则，既要设置体现共性要求的专业基础平台课程，又要设置体现个性发展的专业方向课程，系统构建“平台+方向”模块课程体系。

会计专业等还需注重开发适用于中高职衔接的课程体系，构建学分互认课程，搭建联合培养平台；市场营销等专业需研究国际公认的职业教育专业认证基本要求，学习借鉴其先进合理的课程标准，适应国际互认要求。

4．深化人才培养模式改革

在制订专业人才培养方案中，以我省经济建设和现代城乡商贸流通业发展需要为依据，以“合作办学、合作育人、合作就业、合作发展”为主线，在深入调研的基础上，将学校的教学活动与企业的生产过程紧密结合，基于履行职业岗位职责所要求的知识、技能、经验、态度等，遵循职业成长规律和职业教育规律，由专业和企业共同确定专业课程设置和课程排序、制订专业教学标准、开发专业课程、选择教学内容、设计教学环节、实施教学过程和进行教学效果评估，构建工学结合、突出职业能力培养、“双证”融通的课程体系，使专业人才培养更能适应我省经济建设和现代城乡商贸流通业发展需要。

5．优化课程体系

做好顶层设计，正确认识和处理通识教育和专业教育、理论教学和实践教学、共性要求与个性培养、老师引导和学生自主学习之间的关系，对课程体系进行综合改革。

处理好理论和实践课程之间的关系。实践教学是学校教学工作的

重要组成部分，是深化课堂教学的重要环节，是学生培养能力、掌握知识的重要途径。各专业要坚持以技术应用和技能培养为目标，以“够用”的专业知识为支撑，注重系统的实践技能培养，系统设计、实施生产性实训和顶岗实习，使实践教学时数达到总学时数的50%以上。同时，各专业要把加强实践教学方法改革作为专业建设的重要内容，重点推行基于问题、基于项目、基于案例的教学方法和学习方法，加强综合性实践科目设计和应用；要统筹规划并组织学生参与社会调查、生产劳动、志愿服务、公益活动、科技发明和勤工助学等社会实践活动。

处理好必修课程与选修课程之间的关系。制订全院性公共选修课，优化课程资源，提高优质课程共享水平。鼓励学生课外自主学习，鼓励学生进行创新性实践，鼓励学生参加正式竞赛、学术论文、横向科研项目、课程建设项目、发明专利、科研成果、职业资格证书考试（专业计划外），以上项目可计入附加学分，替换选修课程学分。

6．不断创新教学方法

借助慕课、翻转课堂等现代教学模式，积极倡导课上课下相融合，不断创新教学手段和方法，运用探究式、案例式、问题式等教学方式，压缩讲授学时，强化自主学习，提高教学效率，激发学生的学习积极性、主动性、创造性。

统筹推进实践教学内容和方法改革，改革实践教学模式，构建多层次、全方位的实践教学平台，积极稳妥地推进生产性实训、顶岗实践、工学交替等行之有效的实践教学手段，全面提高学生的实践能力。

充分认识评价的本质是教育，改革“一考定全局”的传统终结性评价方式，转向形成性评价和终结性评价相结合、课内教学与课外自主学习相结合的全程评价。

四、制订人才培养方案的程序

在市场调研和教学实施后进行归纳分析，在2017年制订的专业人才培养方案的基础上进行制订和完善；再按照本意见的相关要求，制订2018级人才培养方案。

1．以专业群为单位，对专业群所服务的产业（链）及群内各专业的培养目标岗位（群）进行人才需求调研（2017年12月31日前）；

2．以专业群为单位，对专业群及群内各专业毕业生面向的岗位（群）进行职责任务分析，形成专业群及群内各专业人才需求和岗位（群）职责任务分析的调研报告（2018年1月15日前）；

3．以专业群为单位，进行群内各专业定位并确定各专业人才培养目标，设计群内各专业校企合作培养模式，并开发专业群课程体系（2018年3月15日前）；

4.根据本原则性意见及专业群课程体系与专业教学标准的要求，制订2018级专业人才培养方案（论证稿）（2018年3月30日前）；

5．以专业群为单位，召开专业建设指导委员会会议，对2018级人才培养方案（论证稿）进行专家论证，提出专家修改意见（2018年4月30日前）；

6.根据专业建设指导委员会修改意见，对2018级人才培养方案（论证稿）进行修改，形成2018级人才培养方案（定稿）（2018年5

月 30 日前）。

五、基本要求

1．教学周数

学生在校三年教学总周数约 111 周。第一至第六学期分别安排为：**19、19、18、19、19**、17 周。在每个学期的教学周数中均安排复习考试 1 周，第五学期安排机动周 3 周，第六学期安排到企事业单位顶岗实习，部分实践教学和课外教育内容可安排在假期内进行。（具体见教学总体安排表）

2．总学时

各专业根据培养目标设置足够的学时量。原则上总学时量控制在 2640-2740 课时，顶岗实习和其他实训周按每周 28 课时计算。其中，职业素养模块学时不低于课内总课时的 30%，实践教学学时不低于总学时的 50%。课堂教学每周上课时数为 22～28 学时，校外实习总时数不超过 30 周，其中，顶岗实习不超过 20 周。

3．学分计算和分配

课堂教学环节原则上以 16 学时折算为 1 学分；集中性实践教学环节以 1 周按 28 学时，折合 1 学分。学分最小单位为 0.5，每门课程学时数原则上是 8 的倍数。

各专业总学分控制在 140-150 学分。

六、人才培养方案的基本内容

见附件 1　2018 年专业人才培养方案模板

七、课程体系与教学内容

课程体系分为四大模块：基本素养模块、专业基础模块（专业群共享课程）、专业核心模块、职业拓展模块（基本素养拓展课、专业能力拓展课）。基本素养课程（含基本素养拓展课）、专业基础课程、专业核心课程（含专业能力拓展）的比例一般应为：工科类专业 3：3.5：3.5，文科类专业为 3：4：3。同一大类的专业比例允许存在一定浮动。

（一）职业素养模块

1．入学教育与军训，2 学分，新生入学后开设，共 15 天。

2．思想政治理论课（共 8 学分），分为毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（简称“思政概论”）、思想品德修养与法律基础（简称“思政基础”）、“形势与政策教育”三门理论课及“思想政治理论课社会实践”（简称“思政实践”）一门实践课。其中，“思政基础”3 学分，共 48 学时，会计学院第二学期开设，其它学院第一学期开设；“思政概论”3 学分，共 48 学时，会计学院第一学期开设，其它学院第二学期开设。“形势与政策教育”1 学分，共 16 学时，第一、二学期各开设 8 学时。“思政实践”1 学分，共 16 学时，第一、二学期各开设 8 学时。

3．大学体育，144 课时，课程分“大学体育课”、“体育选项课”和“体育协会活动和早操”三个内容，共 8 学分。其中“大学体育课”64 学时，4 学分，第一、二学期开设；“体育选项课”64 学时，4 学分，第三、四学期开设；“体育协会活动和早操”16 学时，不单独记学分，分别在第 1、2、3、4 学期完成。

4．大学英语，8 学分，采取“分层教学”，按学生入学时的高考英语成绩，分为“A”（30%）、“B”（70%）两个层次开班。A 班第一学期开课，每周 4 节，共 64 学时；B 班第一、二学期开课，每周 4 节，共 128 学时。

A 班课程考核试行“以证代考”，即在第一学期参加全国高等学校英语应用能力 A 级考试，结合平时成绩评分，通过者获得课程学分并可参加英语四、六级等选修课程；未通过者参加 B 班第二学期的期末考试（相当于免费补考），或可再次报名参加 A 级考试。

B 班第一学期课程考核方式为考查，第二学期为全院统一考试，通过者获得课程学分并可参加英语四、六级等选修课程；学生在第二学期也可参加全国高等学校英语应用能力 A 级考试，通过者获得课程学分并可参加英语四、六级等选修课程。

5．大学语文，48 学时，3 学分。

6．应用文写作，16 学时，1 学分。大学语文和应用写作课程应安排在相邻的两个学期开设。

7．数学，工科类专业开设高等数学，64 学时，4 学分，另视情况还可开设必要的工程数学。财经类专业开设经济数学，64 学时，4 学分，其中经济贸易学院及会计学院投资与理财专业第二学期开设，每周 4 学时；其它财经类专业第一学期开设，每周 4 学时。

8．计算机应用，2.5 学分，40 学时（4 学时*10 周）。会计学院（投资与理财专业除外）和经济贸易学院的电子商务专业第一学期开设，其他各学院各专业和会计学院投资与理财专业第二学期开设。

9．心理健康教育，32 学时，2 学分，第一、二、三、四学期任选一学期开设。

10．就业指导，2 学分，32 学时，分两个学期开设。其中：第一学期开设《就业指导（一）》16 学时，教学内容以职业生涯规划为主；第四学期开设《就业指导（二）》16 学时，教学内容以求职基本技巧为主。

11．安全教育，16 学时，1 学分。第一、二学期各完成 4 学时理论授课，第三、四学期通过比赛、讨论、演讲等多种形式开展安全宣传教育各 4 学时。

12．湘商文化，8 学时，0.5 学分。与应用文写作安排在同一学期。

13．创业基础，32 学时，2 学分。第四学期开设，采取线上线下相结合的方式面向学生授课，线上 16 学时，线下 16 学时。

（二）专业基础模块、专业技能模块

专业基础模块课程和专业技能模块课程，由各专业根据培养目标确定。专业技能模块课程还应包括实训、实习、社会实践和毕业设计、课程设计、顶岗实习等内容。

（三）职业拓展模块（专业能力拓展课、职业素养拓展课）

1．专业能力拓展课指按照专业培养目标的要求，以提升、拓展学生的专业技能而设置的课程，各专业可根据专业特点和条件进行设置，设有专业方向的宜按专业方向的需要设置方向模块课程。

2．职业素养拓展课（8 学分）

职业素养拓展课主要侧重于学生综合素质的提高，由各教研室申报，教务处审定后与学院统一开出的在线职业素养拓展课统一公布，学生自选，选课人数达 40 人的开班。

八、制订与审批

专业人才培养方案的制订由教务处组织、各系具体负责制订，经教学主管院长签字批准后实施。

湖南商务职业技术学院

2018 年 3 月 15 日

2018级三年制高职
酒店管理专业人才培养方案

一、专业名称

酒店管理专业（专业代码640105）

二、专业简介

本专业培养具备现代管理学、经济学的基本理论，掌握酒店管理方面的基础知识，掌握现代酒店经营管理的理论、方法和手段，具有外语、计算机、人际沟通等基本技能，能在旅游饭店、星级酒店、餐饮机构和其他住宿、餐饮部门及相关领域从事酒店运营和管理的应用型高级专门人才。

三、招生对象

普通高中毕业生/中等职业学校毕业生

四、学制与学历

学制：全日制三年

学历：专科

学历提升：本专业学生毕业后可参加旅游大类专升本考试或自学、函授本科学历考试，继而参加全国旅游大类研究生考试，需提升学历。

五、培养目标

（一）培养目标

培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德、智、体、美全面发展，具有良好职业道德、必要文化知识，面向星级酒店、餐饮企业等服务行业，培养与我国社会主义现代化建设要求相适应、德智体美等全面发展，具有一定的职业能力、学习能力，掌握现代酒店服务与管理基本知识，具备星级酒店服务技能和管理技能，能够从事酒店客房、餐厅、前厅、康乐等一线部门接待服务与中低层管理工作的高素质劳动者和实用型技能人才。

（二）就业面向

1. 就业岗位

序号	主要就业岗位	岗位描述	职业能力要求
1	前厅服务岗位（核心岗位）	对客提供各项前厅服务，包括客房预订、入住接待服务（应接服务、入住登记服务等）、住店服务（礼宾服务、问讯服务、电话服务、商务服务等）、离店服务（收银服务、送客服务等）。	1.具有客房推销及房况管理能力； 2.具有较强的语言表达能力特别是英语应用能力。
2	客房服务岗位（核心岗位）	进行客房清洁、计划卫生、公共区域清洁等提供客房产品，对客提供各项客房服务，确保客房安全。	1.具有客房服务的技能； 2.具有一定的成本控制能力。
3	餐饮服务岗位（核心岗位）	根据客人要求中餐零点服务、宴会接待服务、西餐服务，绘制菜单，计算菜品成本和利润。	1.熟悉中西餐饮各项服务标准； 2.具有餐饮推销能力； 3.具有计算能力和成本控制的能力。
4	营销公关岗位（相关岗位）	根据市场环境进行市场调研和需求预测，为酒店选择合适的营销策略，运用公关手段开展酒店促销活动，解决酒店危机问题。	1.熟悉市场调研的方法； 2.具备一定的市场分析与判断能力； 3.具有一定的心理分析能力。

2. 发展岗位

初始岗位群	发展岗位群	预计需要时间
前厅服务岗位	酒店人力资源部门	2-3 年
客房服务岗位	酒店营销部门	2-3 年
餐饮服务岗位	大型企业接待部门	2-3 年

（三）培养要求

参照教育部公布高职专业类教学国家标准，结合本专业的人才培养目标和特色进行科学表述。主要说明该专业需要学习的基本知识和基础理论，需要掌握的专业基本能力，以及需要具备的专业实践工作方法与技能，达到知识、能力、素质协调发展。

1.知识要求

（1）了解酒店经营与管理的基础知识；

（2）掌握前厅对客预订、接待及住店服务相关知识；

（3）掌握客房清洁、整理及对客服务相关知识；

（4）掌握餐台整理、餐边服务、菜单设计及宴会设计、营销能力相关知识；

（5）掌握会计收银与财务分析的基本知识。

2.能力要求

（1）具有较强的语言表达能力特别是英语应用能力

（2）具有较强的人际沟通能力；

（3）具备一定的推销能力；

（4）具备一定的市场分析与判断能力；

（5）投诉应对能力；

（6）计算机操作能力；

（7）一定的基层管理能力。

3.素质要求

（1）质量意识；

（2）竞争意识；

（3）保密意识；

（4）道德意识；

（5）集体意识和社会责任心。

（四）毕业要求

1. 原则要求

（1）具有坚定的社会主义信念和正确的世界观、人生观、价值观；遵纪守法、诚实守信；文明举止和行为习惯符合《高等职业学校学生日常行为规范》；

（2）掌握高等职业学校必须的接掌文化知识，具有一定的人文素养和综合素质；

（3）具有良好的职业道德和职业素养，能够从事本专业或专业方向就业面向岗位的工作；

（4）身心健康，人格健全。

2. 具体要求

（1）修满 149 学分。其中：职业素养模块 40 学分，专业基础模块 56 学分，专业技能模块 36 学分，职业拓展模块 17 学分（含职业素养拓展课程 8 学分、专业能力拓展课程 9 学分）。

（2）参加毕业实习，成绩评定合格或以上。

六、课程体系

（一）课程结构

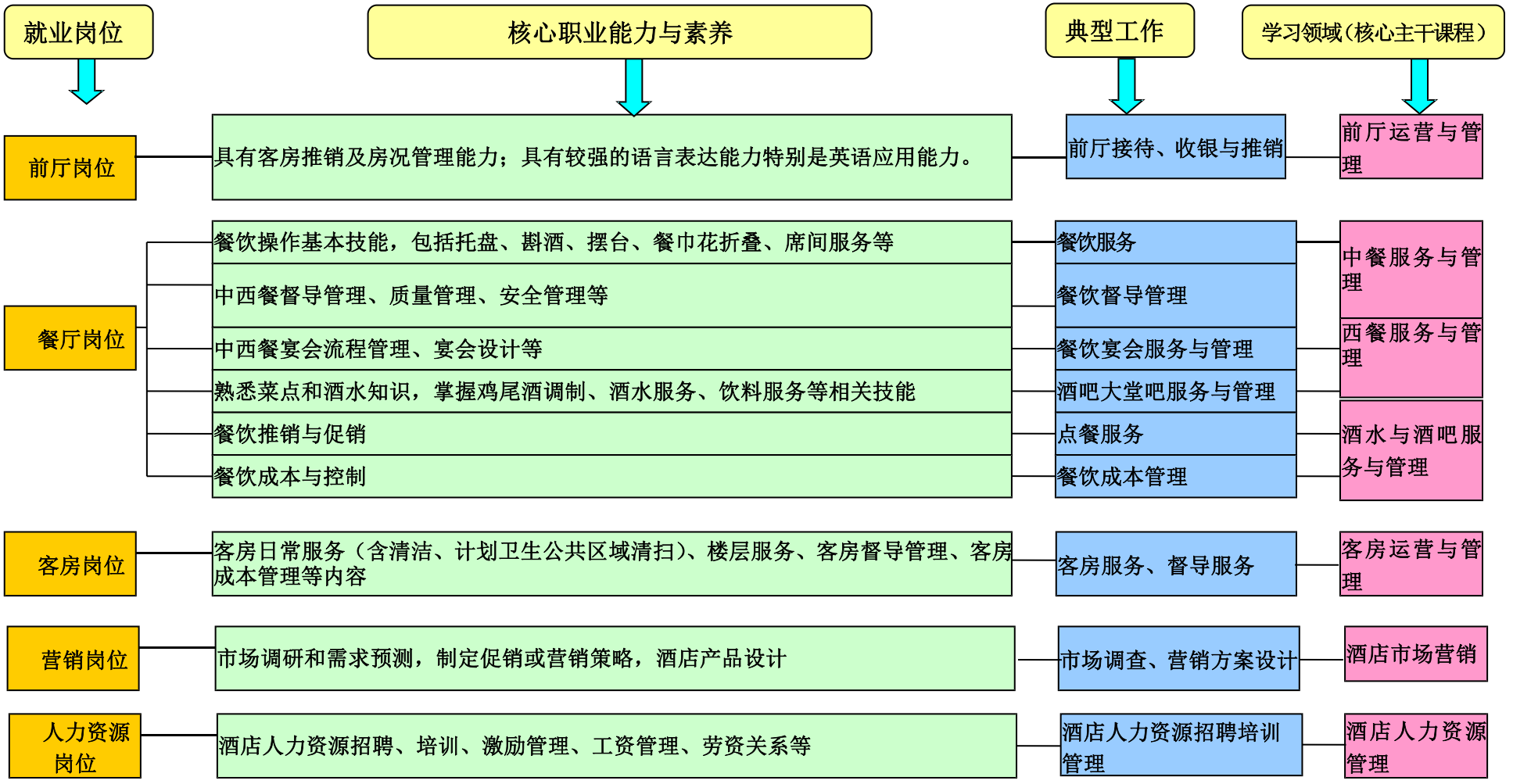
酒店管理专业课程体系分为四大模块：职业素养模块、专业基础模块（专业群共享课程）、专业技能模块、职业拓展模块（职业素养拓展课、专业能力拓展课）。见图一所示。

（二）主干课程与职业岗位能力要求对应关系分析

列出了酒店管理专业岗位与主干课程对应关系，见图二：



图一：酒店管理专业课程体系



图二：酒店管理专业岗位与主干课程对应关系

（三）课程描述

1. 职业素养模块

（1）入学教育与军训（15 天）

通过入学教育、国防教育和军事训练，使学生理解国防建设的重大意义，培养学生爱国主义思想，增强学生团队精神，提高集体荣誉感，规范学生言行举止，增强组织纪律，培养吃苦耐劳精神；为今后的学习和将来进入社会打下良好的基础。

（2） “思政基础”（48 学时，3 学分）

主要进行社会主义道德教育和法制教育，帮助学生增强社会主义法制观念，提高思想道德素质，解决成长成才过程中遇到的实际问题。安排在第一或第二学期授课。

（3）“思政概论”（48 学时， 3 学分）

主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的重大理论成果，帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义的基本原理，坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。

（4）“形势与政策”（16 学时，1 学分）

按照《中共中央宣传部教育部关于进一步加强和改进高等学校学生形势与政策教育的通知》（教社政[2004]13 号）的要求进行授课，教学主要针对学生关注的热点问题，结合学生思想特点，帮助学生认清国内外形势，教育和引导学生全面准确地理解党的路线、方针和政策，包括“中国梦”、依法治国、从严治党等相关理论，坚定在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路的信心和决心，积极投身改革开放和现代化建设伟大事业。第一、二学期分别授课 8 学时，第二学期考核。

（5）思政实践（16 学时，1 学分）学生在思政课教师的指导下，围绕思想政治理论课的教学内容，选择某些专题或某些热点问题，结合学生专业特点在中国特色社会主义的政治建设、经济建设、文化建设、社会建设和党的建设等方面开展研究性学习和研练教学，学生以小组的方式参与教学，以学生的小组成果展示来评定成绩。第一、二学期分别授课 8 学时，第二学期考核。

（6）大学体育（144 学时）

本课程通过体育与健康的基础理论和基本技能的传授，开展有效的体育实训活动，培养学生掌握健康的基本观念和锻炼身体的专项技能，促进学生身体健康发展，全面加强学生体质，养成坚持体育锻炼的良好习惯；培养学生顽强拚搏精神，公平竞争的态度以及乐观、自信、进取的心理素质。

（7）大学英语（128 学时）

本课程以培养学生英语应用能力为教学重点，同时传授必要的语言语法知识。通过教学，对学生进行听、说、读、写的语言训练，使学生通过教育厅组织的国家英语等级考试，为学生进一步提高外语能力打好基础。

（8）大学语文（48 学时）

作为对大学生进行人文素养教育的基础课程，本课程旨在引导学生在中学语文学习的基础上进一步拓宽视野、启蒙心智、健全人格，提高人文素养。同时帮助学生进一步贴近语言、文学，增强学生的阅读、表达和写作能力。

（9）应用文写作（16 学时）

本课程旨在使学生系统掌握常用的应用类文章的实际用途及其写作要领，获取高素质技术技能型人才所必备的应用类文章写作、分析与处理能力，并为毕业设计的写作做好充分的知识准备。

（10）计算机应用（40 学时）

本课程教学目标是让学生了解计算机科学基本知识，具备计算机的一般操作能力，主要包括 Windows 系统的安装与操作、Office 软件的熟练运用、Internet 互联网基本应用等内容，使学生能够利用计算机及网络这个工具为今后的学习、生活、工作服务。

（11）心理健康教育（32 学时）

本课程旨在帮助学生明确心理健康的标准意义，增强自我心理健康意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力和自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。

（12）就业指导（一）（ 16 学时）

通过本课程的学习，使学生认识到确立自身发展目标的重要性，了解相关职业的特性，思考未来理想职业与所学专业的关系，逐步确立长远而稳定的发展目

标，确定人生不同阶段的职业目标及其对应的生活模式，增强大学阶段学习的目的性和积极性。

（13）就业指导（二）（16 学时）

本课程的主要内容包括就业思想指导、政策指导、信息指导、心理指导、求职技巧指导和创业指导。通过理论授课、专家辅导、模拟作业等形式，帮助学生掌握求职基本技巧，培养学生良好的职业综合素质和创业意识。

（14）安全教育（16 学时）

本课程以专题讲座+实践演练的教学形式，提高大学生的安全防范意识，增强学生安全自救能力。专题讲座以身边案例为主，包括国家安全教育、人身财产安全教育、消防安全教育、交通安全教育、社交与求职安全教育；实践演练包括消防演练、应急疏散演练等。

（15）湘商文化（8 学时）

本课程旨在将湘商文化的职业意识、职业价值观、职业素养展示在学生面前，引导当代大学生树立积极向上的职业意识，培养认真踏实的劳动态度和文明经商的行为规范。

（16）创业基础（32 学时）

本课程是教育部文件规定的通识平台课程。以创建企业的过程为脉络，把创业过程中需要掌握的关键知识点和创业中容易遇到的误区和陷阱，以案例分析的形式展现给学生，全面提升学生创新创业能力。

2. 专业基础模块（专业群共享课程）

（1）国际商法（32 学时）

本课程是在专业基础课和其他专业课之后开出的一门选修课。主要培养学生的国际商贸法律意识，熟悉国际惯例，掌握基本涉外商事法律、法规，并能利用好法律法规更好地从事对外经贸活动，保护我国及各企业的经济利益，维护正当权益。

（2）通识外语（36 课时）

本课程主要培养学生的第二外语运用能力。课程要求学生初步了解日语和韩语音语调的特点，识记并掌握基本语音知识；了解文字与词汇的标记、来源及构成，掌握相当数量的基本词汇；领会并掌握语法及惯用句型的意义和活用，能较

为熟练的运用常用基本词汇、基础语法知识及惯用句型从事初级水平的听、说、读、写等方面的工作，并能阅读和翻译结构不太复杂的句子及文章。

（3）跨国商务（30 课时）

本课程主要培养学生线上预订、查询、办理入住、登记、排房等基本知识和能力，掌握一般的酒店预订网络的结构和运用，熟悉基本的酒店网络操作，熟悉 GDS 网络的运用与操作。

（4）管理学基础（60 学时）

本课程主要讲授管理学的基本概念、特点、管理理论的发展概况，讲述管理的计划、组织、指挥、协调和控制等基本职能，为学习本专业其它管理课程打下基础。

（5）酒店礼仪（32 学时）

本课程主要讲授酒店服务人员在接待服务中应遵守的基本礼仪规范，使学生系统了解交际礼仪的基本内容和常识，培养学生的礼仪公关意识和基本的职业意识，初步掌握交际技巧和方法，具备进行酒店工作的礼仪素质。

（6）酒店管理概论（60 学时）

本课程主要包括酒店管理基础理论以及组织、人力资源、公关、营销、物资、设备、服务质量等管理的基本知识，使学生系统掌握酒店管理的一般理论、基本内容和一般运行规律，了解现代酒店管理的先进模式，为进一步学习酒店管理专业理论打基础。

（7）酒店心理学（60 学时）

主要讲授酒店顾客的消费动机、情绪情感、人格、审美心理、酒店服务心理、酒店中的人际关系、员工的心理保健等，使学生能系统地掌握旅游心理学的基本理论、基本观点和基础知识，能运用旅游心理学的基本理论、基本方法指导酒店的管理、服务工作。

（8）旅游经济学（60 学时）

《旅游经济学》是旅游专业的一门专业必修课。通过本课程的学习使学生能系统分析旅游经济活动中各种经济现象、经济规律和经济关系，进而探索旅游经济发展的最佳途径和相应措施。以职业性和应用性为目的，使学生在学习时能够联系实际地进行思考，锻炼开放性和创造性的思维能力。

（9）酒店英语（60 学时）

本课程包括酒店礼貌英语应用、前厅服务英语应用、客房服务英语应用、餐饮服务英语应用、康乐服务英语应用等内容。通过本课程的学习，使学生熟练掌握酒店的前厅、餐饮、客房、康乐等主要业务工作部门工作场景的专业英语知识，帮助学生在实际工作中运用英语语言技巧,关注学生的语言发展，训练学生基本的英语听、说能力，为学生进入酒店工作奠定英语基础。

3. 专业技能模块

（1）前厅运行与管理（60 学时）

主要内容包括客房预订、前台接待、前厅系列服务和沟通协调、房价管理，使学生系统掌握酒店前厅部在现代酒店经营管理中的基本功能和主要地位，以及其组织机构设置与主要管理岗位的职责和主要工作内容。

（2）客房服务与管理（60 学时）

主要内容包括客房清洁卫生服务、客房服务、客房安全管理、客房部设备用品和客房人力资源管理等，使学生系统掌握酒店客房部在现代酒店经营管理中的基本功能和主要地位，以及其组织机构设置与主要管理岗位的职责和主要工作内容。

（3）中餐服务与管理（60 学时）

内容包括餐饮服务基本技能、用餐服务方式、餐饮服务的主要环节、菜单的筹划设计，餐饮原料的采购与库存管理、餐饮产品的生产、餐饮销售及服务等。使学生系统了解中外餐饮业发展概况，明确餐饮部在饭店中的地位和任务，掌握饭店餐饮经营过程中的特点以及餐饮部内部组织机构的特征和与其他部门之间的关系。

（4）西餐服务与管理（60 学时）

内容包括西餐服务基本技能、用餐服务方式、餐饮服务的主要环节、菜单的筹划设计、餐饮销售及服务等。使学生系统了解西餐业发展概况，熟悉西餐服务流程、规范与技巧。

（5）酒水知识与酒吧管理（60 学时）

酒水知识与酒吧经营管理是酒店管理专业的主干课程之一。该课程主要阐述世界各地的葡萄酒、烈性酒、利口酒等酒精饮料的名称、种类、产地、特点、级

别；非酒精饮料的名称、产地、制作原料与方法；鸡尾酒的名称、种类、配制；酒水经营设施、酒水经营组织的营销管理、酒水成本管理、酒水服务管理等方面的内容。

（6）酒店人力资源管理（60 学时）

通过本课程的教学，使学生对人力资源管理有一个总体的认识，掌握酒店人力资源管理的基本概念、基本原理、基本知识，学会用人力资源管理理论分析和解决企业实际问题的方法。紧密联系实际，学会分析案例，解决实际问题，把学科理论的学习融入对经济活动实践的研究和认识之中，切实提高分析问题、解决问题的能力。

（7）酒店市场营销（60 学时）

本课程主要讲授酒店市场营销的基本理论和知识，使学生掌握酒店市场功能、营销环境、营销渠道、价格策略、目标市场及消费者行为等基本知识，熟悉酒店市场营销的战略、方法技巧，理解现代市场营销理念，培养学生独立的酒店市场营销能力和开发、拓展能力。

（8）前厅服务管理实训（1 周）

在前厅客房服务与管理课程结束后，组织学生进行为期一周的集中培训，内容包括前厅、客房礼节礼貌，前厅语言艺术，前厅接待，前厅业务知识，客房西式铺床，客房整理等培训工作，培养学生独立操作能力，为顺利通过职业资格考证打下基础。

（9）客房服务与管理实训（1 周）

通过《客房服务与管理》实训课程的教学与实训实践活动，使学生理论联系实践，初步掌握客房服务的方法和技巧；熟悉客房服务与管理的基本程序和方法；掌握中西式做床、客房清洁以及其它客房服务的方法和技巧，达到国家职业技能鉴定 “客房服务员”中级水平，为今后从事客房服务工作打下基础。

（10）中餐服务与管理实训（1 周）

在餐饮服务与管理课程结束之后，组织学生进行为期一周的集中培训，内容包括餐厅折花、摆台、斟酒、接待、组织、销售等技能培训，培养学生独立操作能力，为顺利通过职业资格考证打下基础。

（11）酒水知识与酒吧管理实训（1 周）

在酒水知识与酒吧管理课程结束后，组织学生进行为期一周的课程实训，内容包括酒水知识培训、调酒技能培训、酒吧管理实务等，培养学生管理和实际动手能力，以便于学生参加初级调酒师资格证考试。

（12）酒店市场营销实训（1 周）

本课程是在学习完《酒店市场营销》之后，应用酒店市场营销的知识，分析酒店的营销环境、设计酒店新产品、产品促销和活动策划，以提高学生分析问题、解决问题、创新能力。

（13）西餐服务与管理实训

在西餐服务与管理课程结束之后，组织学生进行为期一周的集中培训，内容包括西餐厅折花、摆台、斟酒、接待、组织、销售等技能培训，培养学生独立操作能力，为西餐服务与西餐宴会设计打下基础。

（14）酒店专业技能综合实训（7 周）

专业综合实训是一个接触实践的教学过程。通过实训，使学生对已学过的课程有新的体会(即如何将理论与实践相结合)酒店管理综合实训校外基地单位为酒店。酒店综合实训内容一般是了解酒店各部门的的工作程序及各部门的运营与管理。

（15）饮食文化（32 学时）

本课程讲授中国饮食文化知识，介绍我国悠久的饮食历史、饮食民俗和饮食美学，让学生了解饮食文化的内涵，提高学生的审美情趣，同时也为湘菜菜品的市场推广和湘菜文化的传承提供智力支持。主要知识点：（1）湖湘文化概述（2）饮食文化概述（3）八大菜系文化（4）湘菜文化（湘菜历史、湘菜特点、湘菜名菜、湘菜名店）（5）湘茶文化概述 （6）湘酒文化概述

（16）餐饮宴会策划与设计（32 学时）

通过教学，使学生了解餐饮宴会的起源、发展和趋势，使学生掌握餐饮宴会设计的一般原理、方法与技巧，为将来从事酒店餐饮工作打下良好的基础。

（17）营养与配餐（56 学时）

培养学生从预防医学观点出发，掌握营养学与配餐的基本理论和基本技能，了解科学发展方向，合理利用食物资源，改善人体营养、预防食品污染、食物中毒及其它食源性疾病的发生。

（18）宴会设计实训（1 周）

该课程是酒店管理的核心课程，该课程培养学生的实际应用能力和水平，使学生能研制开发设计各种不同类型的宴会设计。激发学生的创造思维、拓展学生视野注重设计者沟通能力的培养与训练，掌握促销技巧。

（19）顶岗实习（14 周）

组织学生到专业对口、业务较全面、工作量较大的高星级酒店进行专业实习，是对学生进行专业基本训练、培养实践动手能力、理论联系实际的重要学习，是专业教学计划中十分重要的实践性教学环节。让学生接受上岗前的技术工作训练，认真掌握前厅接待服务、客房接待服务、餐厅接待服务的工作技巧，感受实际工作中服务管理的标准，培养学生综合应用理论知识的技能，以及分析问题、解决问题的能力，提高学生的专业技能，为毕业后进入工作岗位打下良好基础。

（20）毕业教育（1 周）

毕业教育是大学生教育的重要环节，对学生的一生具有重要影响。做好学生的毕业教育工作，可以进一步提升学生思想品质，可以帮助学生正确认识社会，正确对待就业，充满信心走出校门，踏好迈进社会的第一步，为报效国家、报效社会做出应有的贡献；可以加深学生与学校、学生与师长之间的联系，促进学校发展。具体内容为毕业生座谈会，讲座，我为母校进一言、献一策活动，文明离校倡议书，毕业歌会，大学生活中最让我感动的一个人（一件事）征文活动，我为母校献爱心捐赠活

（21）毕业实习（8 周）

组织学生到专业对口、业务较全面、工作量较大的旅行社、各旅游景点、酒店宾馆等单位实习。培养学生综合应用理论知识的技能，让学生接受一次上岗前的技术工作训练，进一步培养学生分析问题、解决问题的能力，提高学生的专业技能，为毕业后进入工作岗位打下良好基础。

（22）毕业设计（论文）（6 周）

撰写以毕业实习报告（总结）为主要形式的毕业论文是对学生进行全面考核的重要环节，学生要在指导老师的指导下，按要求认真撰写。系部组织答辩小组对部分学生的论文进行答辩和评定。

七、教学实施

1．教学活动时间分配表（见附表 1）

2．职业素养及拓展模块教学进程表（见附表 2）

3．专业基础及技能模块教学进程表（见附表 3）

4．专业能力拓展模块教学进程表（见附表 4）

5．周课时及学时统计表（见附表 5）

八、教学建议

（一）专业教学团队

1. 总体要求

（1）按《湖南省高等职业学校机构编制标准》配齐专任教师；

（2）公共课教师应具有与任教课程对口的全日制本科及以上学历，并取得高校教师资格；

（3）专业课专任教师应具有与本专业对口的本科及以上学历，并取得高校教师资格。专业教学团队中有一定比例的兼职教师，兼职教师应是本区域或本行业的现场专家，兼职教以承担实践教学与实习指导任务为主，所承担教学任务占专业课学时总数的 50%左右。

（4）实习指导教师应具有与本专业对口的专科以上学历，并取得专业职业资格。

2. 对主讲教师的要求

（1）学历或职称

主讲教师具备本科及以上学历，专业对口。主讲教师职称要求中、高级达到 60%，其中高级职称教师不少于 20%。

具有较强的语言表达能力；具有较丰富的教育教学知识；具有开拓创新的精神；能够立足酒店行业企业岗位进行课程开发的能力；能够将学生的思想道德教育融入到教学全程。

（2）专业经验

专任教师具有半年以上企业挂职；对酒店行业企业的工作岗位都有较充分的了解；熟悉酒店行业企业服务岗位流程；具有较强的酒店企业管理能力。

3. 对教师进修培训的要求

建立规范的师资进修培训体系，系统地对教师进行定期进修培训，为教师跟进学术前沿，接受先进的教学理念创造好条件。每位专业教师应至少每两年参加一次本专业相关的进修培训或学习交流。教师参加培训、学习期间，应积极主动与其他兄弟院校教师沟通交流，了解职业教育的发展态势，虚心学习兄弟院校在专业建设、课程改革、技能大赛、专业招生等方面的做法和经验，并将培训学习成果在本教研室和系部进行汇报交流。

（二）实习实训条件

1、本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地。实训实习环境要具有真实性或仿真性，具备实训、教研及展示等多项功能及理实一体化教学功能。校内实训基地应包括岗位技能实训室和综合技能实训中心，校外实训基地应满足专业教学要求。实训设备配置应不低于相关标准。

校内实训实习室。校内实训实习必须具备前厅、客房、中餐厅、西餐厅等实训室，主要设施设备及数量见下表。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
1	前厅接待实训室	名称	数量（生均台套）
		工作台（含接待、问询、收银三个岗位）	1 个
		工作椅	3 张
		电脑	1 台
		电话	1 个
		点钞机	1 个
		前台接待所需表格和用具	若干
		礼宾台	1
		工作椅（宾客用椅）	2
2	中式铺床训练室	床架（0.25×1.2×2 米）	每 4 名学生一张
		床垫（0.2×1.2×2 米）	每 4 名学生一张
		床单（净尺寸为 2.8×2 米）	每床 2 张
		被芯（重约 2 公斤，1.8×2.3 米）	每床 1 张
		被套（内空净尺寸 1.8×2.3 米）	每床 2 张
		枕芯（0.45×0.75 米）	每床 2 个
		枕套（内空净尺寸 0.45×0.75 米）	每床 4 个

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
3	模拟（实训）客房	卫生间（带浴缸、恭桶、面盆及沐浴间）	每 15 名学生一间模拟（实训）客房
		单人床	2 张
		床头柜	1 个
		沙　发	1 套
		写字台、座椅	1 套
		行李架	1 个
		客房小酒吧（酒柜）	1 个
		吸尘器	1 个
		小冰箱	1 个
4	中餐厅实训室	中餐餐桌（1.8M）	每 10 名学生一张
		中餐餐椅	每桌 10 把
		转盘	每桌 1 个
		托盘	40 个
		餐巾	每桌 20 条
		备餐台	每桌一个
		熨斗	1 个
		台布（底、面）	每桌一套
		筷子、筷架、筷套	每桌 12 套
		食碗、汤匙	每桌 12 套
		餐碟、味碟、汤碗	每桌 12 套
		红酒杯、白酒杯、水杯	每桌 12 套
		花瓶	每桌 1 个
		开瓶器（红酒、啤酒）	每桌 1 套
		冰桶	每桌 1 个
		量壶（量杯）	每桌 1 个
5	西餐厅实训室	西餐餐桌	每 10 名学生一张
		西餐餐椅	每桌 6 把
		椒盐瓶、牙签盅	每桌 2 套
		西餐餐具	每桌 6 套
		红、白葡萄酒杯、水杯	每桌 6 套
		西餐台布	每桌 1 套
		备餐台	每桌 1 个
		烛台	每桌 1 个
6	形体实训室	形体房（100 平米、木制或塑胶地面）	1 间
		把杆	1 组
		四面镜	1 组
		投影仪	1 台
		音响、麦克风	1 组

2.校外实训基地

强化校企合作力度，拓展实习就业平台，酒店管理专业要积极与酒店及餐饮企业建立深层次的合作关系，重点建设好 5 个以上专业对口且稳定的五星及以上实习酒店。同时，完善实训实习基地运行与管理机制，建立与工学结合人才培养模式相适应的实践教学运行管理和质量监控体系。

2、校外实训基地

本专业应具备的校外实习实训基地情况见下表：

序号	基地名称	实习实训岗位	主要实践教学项目	容纳学生数
1	长沙世纪金源	餐饮、客房、前厅	餐饮服务、客房服务、前厅服务	50
2	神农大酒店	餐饮、客房、前厅	餐饮服务、客房服务、前厅服务	50
3	好食上餐饮有限公司	餐饮、迎宾	餐饮服务、迎宾服务	50
4	佛山华美达酒店	餐饮、客房、前厅	餐饮服务、客房服务、前厅服务	50
5	宁波南苑宾馆	餐饮、客房、前厅	餐饮服务、客房服务、前厅服务	50
6	华天大酒店	餐饮、客房、前厅	餐饮服务、客房服务、前厅服务	50

（三）专业教学资源

1.完善网站与教学资源库

不断更新专业网页，进一步充实教学资源库。及时将本专业教学计划、教学大纲等教学文件以及主干核心课程的教师教学指导书、学生学习指导书、教案、课件、习题库等教学资源上网，并及时更新。

2.教材要求

（1）尽可能选用优质的国家规划教材，教材内容应充分体现任务项目引领、职业能力导向课程的设计思想，结合酒店管理专业各岗位职业需求，创新内容，科学设计，方便学生课后线上学习。

（2）应将本专业职业活动分解成若干典型的任务项目，按完成任务项目的需要和任务项目要求组织教材内容。通过实务操作机制，引入必要的理论知识，增加实践操作内容，强化基本理论在实际操作中的应用能力。

（3）教材内容应体现先进性、通用性、实用性，使教材更贴近专业的发展和实际需要。

（四）教学实施

按照“教、学、做合一”的总体原则，根据课程性质，采用班级授课、分组教学、现场互动、专业讲座、翻转课堂等形式组织教学；应用操作法、案例法、任务驱动法等现代教学方法；充分利用移动互联通信设备、多媒体、网络、空间等信息化手段实施教学，积极开展师生教学互动，大力倡导学生自主学习、自主探索，达到共同学习、共同提高的目的。

1、基本的教学环节

公共课教学基本环节是：课前预习（包括明确问题和任务，检索、收集信息）→教师讲授→师生互动→考核评价。

专业课教学建议以作品呈现→作品实现→作品检验→作品完善“四步法”，各学校可以根据自身的具体情况进行教学环节的安排。

2、主要教学组织形式

为了更好的实现专业人才培养目标，满足学生个人兴趣及发展需要，贯彻教育与生产劳动相结合的方针，建议采用班级教学、分组教学和现场教学相结合的教学组织形式。

1）班级授课

公共课和专业课建议采用班级教学，根据学生人数将同年级的学生编成固定的行政班级，根据周课表和作息时间表安排教师有计划地向全班学生集体进行教学。

2）分组教学

拓展课可以采用分组教学，学校将拓展课程分成若干兴趣组，学生按照个人发展需要选择分组，同一组学生学习的课程相同。

3）现场教学

在顶岗实习与社会实践环节，建议采用现场教学。现场教学制能给学生提供丰富的直接经验，有助于理解和掌握理论知识；并通过实际操作，培养学生运用知识于实践的能力。

4）讲座

部分拓展课程如《茶艺》、《酒店职业文化知识》可以采用讲座的形式。

各学校可根据自身实际情况选择合适的教学组织形式，以保证教学的正常实施。

3、教学方法手段

酒店服务与管理专业公共课、专业基础课、核心岗位课程主要教学方法建议采用课堂授课、任务驱动教学、案例分析教学、情景教学等教学方法，专业课建议根据职业教育的特点和规律，按照“教、学、做合一”原则进行教学，进行教学。

酒店服务与管理专业学生须加强顶岗实习与社会实践指导方法的研究，重点对顶岗实习和社会实践的过程进行有效监控。

信息化手段的运用，加强学生获取信息、掌握信息、分析信息、运用信息能力的培养，在教学中应重点设计。

（五）教学质量评价

1．改革传统的学生评价手段和方法，广泛吸收就业单位、合作企业、社会、家长参与学生质量评价，采取过程评价与结果评价相结合，单项评价与综合评价相结合，总结性评价与发展性评价相结合的多种评价方式。

2．关注评价的多元性，结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训、技能竞赛及考试情况，综合评价学生成绩。

3．应注重学生动手能力、协作能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励，全面综合评价学生能力。

九、其他

（一）引用的技术规范：

[1]教育部《关于“十五”期间加强高等职业学校教师队伍建设的意见》[教职成〔2001〕10号]；

[2]教育部《高等职业学校学生学籍管理办法》[教职成〔2010〕7号]；

[3]教育部《职业院校学生顶岗实习管理规定》[征求意见稿]2012年]；

[4]教育部《关于“十二五”期间加强高等职业学校教师队伍建设的意见》[教职成[2011]17号]；

[5]前厅服务员、客房服务员、餐厅服务员职业资格标准[中华人民共和国劳动和社会保障部制定.北京:中国劳动社会保障出版社,2002；

[6]旅游饭店的星级划分与评定GBT14308-2010[国家旅游局]；

[7]中国饭店行业服务礼仪规范[中国旅游饭店业协会2007年10月版]；

[8]湖南省高等职业院校酒店管理专业技能抽查标准[湖南省教育厅,2013年]；

[9]“2011年第三届全国旅游院校服务技能大赛指南”[教育部高等学校高职高专旅游管理类教学指导委员会,2011年4月；

[10]“2013年全国职业院校技能大赛”高职组酒店服务赛项规程[2013年4月]；

[11]“2013年全国职业院校技能大赛”高职组西式宴会服务赛项规程[2013年4月]；

[12]《宾馆/酒店服务员职业技能鉴定复习指导》湖南省劳动和社会保障厅职业技能鉴定中心,2002；

[13]《调酒师》国家职业技能鉴定中心.中国社会劳动保障出版社,2002；

[14]饭店服务与管理专业教学法[M].教育部财政部组编.北京:外语教学与研究出版社,2012；

[15]张利民. 饭店管理概论[M].北京:中国林业出版社,2008；

[16]朱承强．现代酒店管理[M]．北京:高等教育出版社,2002 年；

[17]张玲.形体礼仪[M].武汉:华中科技大学出版社,2010 年；

[18]潘安岚.形体及礼仪训练[M].北京:旅游教育出版社,2011 年；

[19]杨静.形体礼仪[M].北京:中国戏剧出版社.2010；

[20]赵静洁李启金．饭店服务英语[M]．重庆:重庆大学出版社,2008；

[21]吴云邵华.21 世纪实用酒店情景英语教程[M]．上海:学林出版社,2005；

[22]张莉．饭店情景英语[M]．北京:科学出版社,2011；

[23]尹立荣宋英邦．旅游饭店英语[M]．北京:北京师范大学出版社,2010；

[24]贺湘辉．饭店服务心理[M]．北京:中国劳动社会保障出版社,2007；

[25]王立职黄爱时．饭店服务心理与待客技巧[M]．北京:中国铁道出版社,2011 年；

[26]周耀进齐舟．酒店服务心理学[M]．上海:上海交通大学出版社,2010；

[27]李祝舜．旅游心理学[M]．北京:机械工业出版社,2007；

[28]湖南省普通话培训测试中心编写．湖南省普通话水平测试指导用书[M]．北京:高等教育出版社,2005 年；

[29]普通话测试水平实用教材编写组．普通话水平测试实用教材[M]．北京:中国传媒大学出版社,2011 年；

[30]周志宏.餐饮服务与管理[M].长沙:湖南大学出版社,2010.8；

[31]张水芳.餐饮服务与管理[M].北京:旅游教育出版社,2013；

[32]孟玉婷.餐饮服务与管理[M].成都:西南交通大学出版社,2013；

[32]周静波.餐饮服务实务[M].上海:上海交通大学出版社,2011；

[33]吴希敏.前厅服务与管理[M].北京:师范大学出版社,2010；

[34]吴梅.前厅服务与管理[第二版][M].北京:高等教育出版社,2006；

[35]杨小鹏.白天鹅宾馆管理实务[M].广东:旅游出版社,2004；

[36]周梁,骆颂.客房服务与管理[M].华中科技大学出版社,2010.

[37]张杨莉.会议服务[M].中国人民大学出版社,2007.

[38]范运铭.客房服务与管理[M].北京:高等教育出版社,2002；

[39]雷石标.康乐服务与管理[M].北京:北京师范大学出版社,2013；

[40]李明宇.饭店康乐服务与管理[M].北京:北方交通大学出版社,2013；

[41]李玫.饭店康乐中心管理[M].北京:劳动社会保障出版社,2012;
[42]徐明.饭店康乐服务[M].北京:科学出版社,2012;
[43]王荣．信息检索与利用[M]．北京:电子工业出版社,2003;
[44]邹广严．信息检索与利用[M]．北京:科学出版社,2011

（二）方案制订人员

执笔：蒋术良　　日期：2018-07-10

审校：陈艳　　日期：2018-07-15

审定：杨文涛 易兰华　　日期：2018-07-20

湖南商务职业技术学院2018级教学计划表

专业名称：酒店管理　　培养目标：高素质技术技能型人才

学　　制：三年　　招生对象：高中毕业生及同等学历者

表一 教学活动时间分配表

环节 / 周数 / 学期	（理实一体）理论教学	入学教育军训	课程设计大型作业	课程实训	专业技能综合实训	社会实践	考证实训	毕业设计指导	毕业教育	顶岗实习	毕业实习	毕业设计	机动	复习考试	总周数	假期	总计
1	16	2												1	19	6	25
2	16			2										1	19	8	27
3	15			2										1	18	6	24
4	15			3										1	19	10	29
5	0				7					8			3	1	19	7	26
6	0								1	6	4	6			17		17
合 计	**62**	**2**	**0**	**7**	**7**		**0**		**1**	**14**	**4**	**6**	**3**	**5**	**111**	**37**	**148**

备注：

1.第五学期机动周由学院统一安排毕业生就业活动。

2.毕业设计指导利用第5学期机动周完成。

3.顶岗实习分两阶段进行，第四学期暑假顶岗实习两个月，剩余时间安排在第五学期技能抽查后进行。

表二 职业素养及拓展模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时						考核方式		备注
					总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查	
						理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6			
								16	18	17	18	15	17			
基本素养课程	1	入学教育与军训	0801001	2.0	56		56	2周								15天
	2	思政基础	0601025	3.0	48	48		4*12							1	
	3	思政概论	0601024	3.0	48	48			4*12						2	
	4	形势与政策	0601028	1.0	16	16		4*2	4*2						2	
	5	思政实践	0601065-0601066	1.0	16		16	4*2	4*2						2	①
	6	大学体育	0603001-0603004	8.0	144	20	124	2	2	2	2				1-4	②
	7	大学英语	0203001-0203002	8.0	128	96	32	4	4					2	1	③
	8	大学语文	0201039	3.0	48	48		3							1	
	9	应用文写作	0201039	1.0	16	16			1						2	
	10	计算机应用	0401001	2.5	40	20	20		4*10						2	
	11	心理健康教育	0601039	2.0	32	32		2						2		
	12	就业指导（一）	0601030	1.0	16	16		1							1	
	13	就业指导（二）	0601030	1.0	16	16					1				4	
	14	创业基础	0801080	2.0	32	32					1*16					④
	15	安全教育	0801080	1.0	16	8	8									⑤
	16	湘商文化	0201232	0.5	8	8										
	小计			40.0	680	424	256	16	15	2	3					
基本素养拓展课程	1	网络通识课程														⑥
	2	校内公共选修课程														⑦
	小计			8.0	128	128			2	2	4					
合计				**48.0**	**808**	**552**	**256**	**16**	**17**	**4**	**7**	**0**	**0**			

备注:

①另安排16学时思政课课程实践活动,第一、二学期完成;

②其中包括课外体育活动16学时;

③大学英语分层授课，第一学期开设64节；第二学期A级班不开课，B级班开设64节;

④创业基础，另安排选修网络课程16学时;

⑤安全教育，第一、二学期各完成4学时理论授课，第三、四学期开展比赛、讨论、演讲等多种形式安全宣传教育;

⑥⑦网络通识课程和校内公选课程详见“公共选修课程（一）（二）”。

表三 专业基础及技能模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注
					总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查	
						理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6			
								16	18	17	18	15	17			
专业基础课程	1	国际商法		2	32	20	12		2						2	
	2	通识外语		2	36	18	18			2					3	
	3	跨境商务		2	30	20	10				2				4	
	4	管理学基础		4	60	30	30	4							1	
	5	酒店礼仪		2	32	16	16	2							1	
	6	酒店管理概论		4	60	30	30	4						1		
	7	酒店心理学		4	60	30	30			4				3		
	8	旅游经济学		4	60	30	30			4				3		
	9	酒店英语		4	60	30	30		2	2					2,3	
专业技能课程	10	前厅运行与管理		4	60	30	30		4					2		
	11	客房运行与管理		4	60	30	30			4				3		
	12	中餐服务与管理		4	60	30	30		4					2		
	13	西餐服务与管理		4	60	30	30			4				3		
	14	酒水与酒吧管理		4	60	30	30				4			4		
	15	酒店人力资源管理		4	60	30	30				4			4		
	16	酒店市场营销		4	60	30	30				4			4		
小计				56	850	434	416	10	12	20	14	0	0			
实验实训课程	1	前厅运行与管理实训		1	28		28		1						2	
	2	客房运行与管理实训		1	28		28			1					3	
	3	中餐服务与管理实训		1	28		28		1						2	
	4	西餐服务与管理实训		1	28		28			1					3	
	5	酒水与酒吧管理实训		1	28		28				1				4	
	6	酒店市场营销实训		1	28		28				1				4	
	7	酒店技能综合实训		7	196	30	166					7			5	
	8	顶岗实习		12	364		364					8	6		5，6	
	9	毕业教育	0801002	1	28		28						1		6	
	10	毕业实习	0801003	4	112		112						6		6	
	11	毕业设计	0102073	6	168		168						6		6	
小计				36	1036	30	1006	2	2	2	2	15	19			
合计				**92**	**1886**	**464**	**1422**									

表四 专业能力拓展模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注
					总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查	
						理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6			
								16	18	17	18	15	17			
专业能力拓展课程	1	中国饮食文化		2	32	16	16			2					2	
	2	餐饮宴会策划与设计		2	32	16	16				2				4	
	3	营养与配餐		4	60	30	30				4				4	
	合计			8	124	62	62	0	0	2	6	0	0			
实践（训）环节	1	宴会策划与设计实训		1	28		28				1					
	合计			1	0	0	0	0	0	0	1	0	0			
合计				**9**	**176**	**62**	**116**	**0**	**0**	**2**	**7**	**0**	**0**			

表五　周课时及学时统计表

年级 / 学期 / 节（周）数 / 模块	一年级				二年级				三年级				教学学时（节）		
	第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期				
	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	理论学时	实训实验学时	合计
职业素养模块	16	0	15	0	2	0	3	0	0	0	0	0	552	256	808
专业基础与技能模块	10	0	12	2	20	2	14	3	0	15	0	19	464	1422	1886
专业能力拓展模块	0	0	0	0	2	0	6	0	0	0	0	0	62	116	178
合　计	26	0	27	2	24	2	23	3	0	15	0	19	1078	1794	2872

专业课中实践学时占总学时的比例： 75%

本专业应修学分总计： 149

2018 级三年制高职

旅游管理专业人才培养方案

一、专业名称

旅游管理（专业代码：640101）

二、专业简介

旅游管理专业培养适应我国旅游业和社会发展需要的，掌握旅游经济与管理基础知识，具有旅游服务管理、旅游市场营销等方面能力和技能，专业基础扎实、知识面宽、综合素质高、沟通能力强、具有较强实践能力和创新能力的应用型高级专门人才。

三、招生对象

普通高中毕业生/中等职业学校毕业生

四、学制与学历

学制：全日制三年

学历：专科

学历提升：本专业学生毕业后可参加旅游大类专升本考试或自学、函授本科学历考试，继而参加全国旅游大类研究生考试，需提升学历。

五、培养目标

（一）培养目标

本专业方向主要面向旅行社、景区等现代化旅游企业，培养具有良好的职

业道德和职业素养，掌握旅游管理专业基本知识和职业核心能力、熟知岗位职业流程、具备基层管理经验的，具有可持续发展能力的高素质、高技能型基层旅游管理人才。

（二）就业面向

1．就业岗位

（1）旅行社导游

（2）旅游景区讲解员岗位

（3）旅行社计调

（4）旅行社销售

（5）旅行社接待

2．发展岗位

（1）旅游企业营销、策划岗位

（2）旅游企业公关岗位

（3）旅游企业基层管理岗位

（三）培养要求

1．知识要求

（1）掌握导游员带团相关知识；

（2）掌握旅行社计调工作相关知识；

（3）掌握旅行社产品销售相关知识；

（4）了解旅行社管理、景区管理等管理相关知识。

2．能力要求

（1）具备较强的语言表达能力；

（2）具有较强的人际沟通能力；

（3）具备一定的旅游团队管理能力；

（4）具有较强的处理突发事件的能力；

（5）具有一定的市场开发、市场拓展能力；

（6）具备一定的策划能力；

（7）具有计算机操作能力。

3．素质要求

（1）质量意识；

（2）竞争意识；

（3）服务意识；

（4）道德意识；

（5）集体意识和社会责任心。

（四）毕业要求

1．原则要求

（1）具有坚定的社会主义信念和正确的世界观、人生观、价值观；遵纪守法、诚实守信；文明举止和行为习惯符合《高等职业学校学生日常行为规范》；

（2）掌握高等职业学校必须的接掌文化知识，具有一定的人文素养和综合素质；

（3）具有良好的职业道德和职业素养，能够从事本专业或专业方向就业面向岗位的工作；

（4）身心健康，人格健全。

2．具体要求

（1）修满 147 学分。其中：职业素养模块 40 学分，专业基础模块 44 学分，

专业技能模块 51 学分，职业拓展模块 12 学分（含职业素养拓展课程 8 学分、专业能力拓展课程 4 学分）。

（2）具有计算机操作和应用，能适应旅游电子商务的发展要求；

（3）具有较强的文字和口头表达能力、人际沟通能力、协作能力、创新能力等能力；

（4）遵守旅游行业的基本道德规范，具有良好的社会适应能力和吃苦耐劳的精神，具有较好的心理调节能力和心理承受能力。

（5）具有较好的公关、接待、洽谈业务的能力；

（6）具有胜任旅游导游、接待、计调、销售等基层服务工作和旅行社、景区、旅游购物中心等旅游企业经营管理工作的能力；

六、课程体系

（一）课程结构

课程分为四大模块：职业素养模块、专业基础模块（专业群共享课程）、专业技能模块、职业拓展模块（职业素养拓展课、专业能力拓展课）。具体如下图所示。

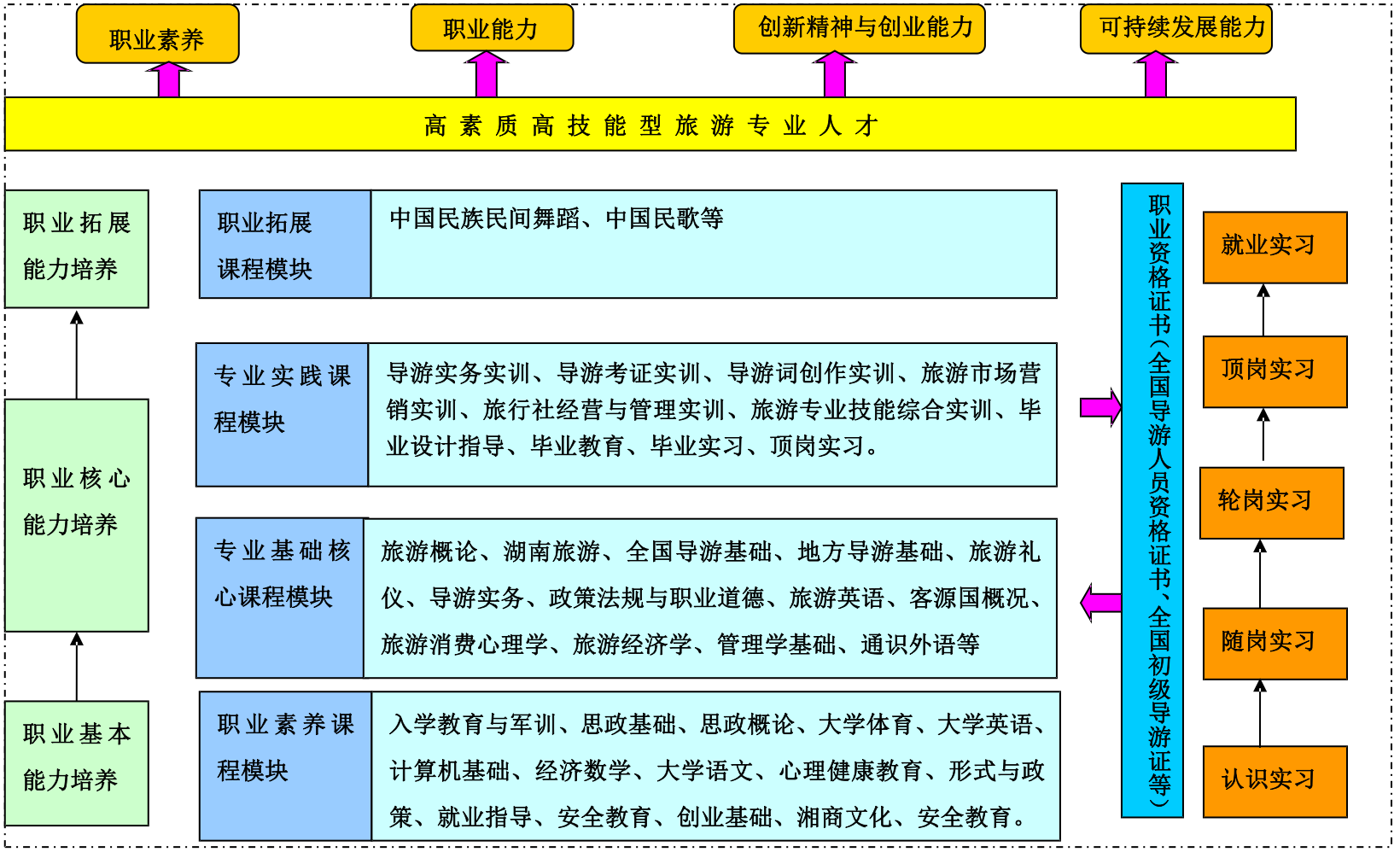
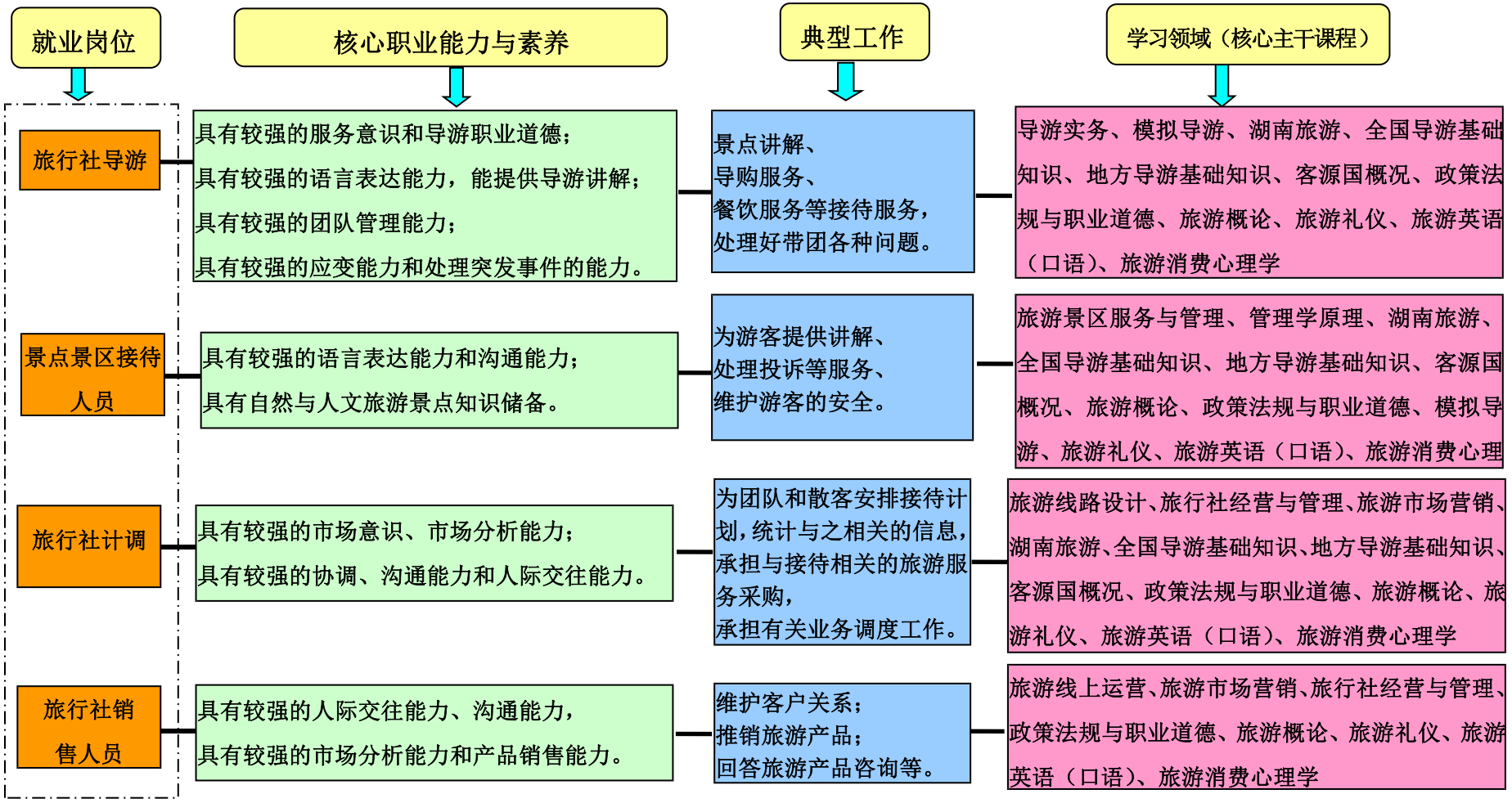

职业素养
职业能力
创新精神与创业能力
可持续发展能力
高 素 质 高 技 能 型 旅 游 专 业 人 才
职 业 拓 展 能力培养
职 业 核 心 能力培养
职 业 基 本 能力培养
职业拓展课程模块
中国民族民间舞蹈、中国民歌等
专 业 实 践 课 程模块
导游实务实训、导游考证实训、导游词创作实训、旅游市场营销实训、旅行社经营与管理实训、旅游专业技能综合实训、毕业设计指导、毕业教育、毕业实习、顶岗实习。
专 业 基 础 核 心课程模块
旅游概论、湖南旅游、全国导游基础、地方导游基础、旅游礼仪、导游实务、政策法规与职业道德、旅游英语、客源国概况、旅游消费心理学、旅游经济学、管理学基础、通识外语等
职 业 素 养 课 程模块
入学教育与军训、思政基础、思政概论、大学体育、大学英语、计算机基础、经济数学、大学语文、心理健康教育、形式与政策、就业指导、安全教育、创业基础、湘商文化、安全教育。
职业资格证书（全国导游人员资格证书、全国初级导游证等）
就业实习
顶岗实习
轮岗实习
随岗实习
认识实习

图 1　旅游专业课程体系

（二）主干课程与职业岗位能力要求对应关系分析



图二 主干课程与职业岗位能力要求对应关系

（三）课程描述

1．职业素养模块

（1）入学教育与军训（15 天）

通过入学教育、国防教育和军事训练，使学生理解国防建设的重大意义，培养学生爱国主义思想，增强学生团队精神，提高集体荣誉感，规范学生言行举止，增强组织纪律，培养吃苦耐劳精神；为今后的学习和将来进入社会打下良好的基础。

（2）“思政基础”（48 学时，3 学分）

主要进行社会主义道德教育和法制教育，帮助学生增强社会主义法制观念，提高思想道德素质，解决成长成才过程中遇到的实际问题。安排在第一或第二学期授课。

（3）“思政概论”（48 学时，3 学分）

主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的重大理论成果，帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义的基本原理，坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。安排在第一或第二学期授课。

（4）“形势与政策”（16 学时，1 学分）

按照《中共中央宣传部教育部关于进一步加强和改进高等学校学生形势与政策教育的通知》（教社政[2004]13 号）的要求进行授课，教学主要针对学生关注的热点问题，结合学生思想特点，帮助学生认清国内外形势，教育和引导学生全面准确地理解党的路线、方针和政策，包括“中国梦”、依法治国、从严治党等相关理论，坚定在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路的信心和决心，积极投身改革开放和现代化建设伟大事业。第一、二学期分别授课 8 学时，

第二学期考核。

（5）思政实践（16 学时，1 学分）学生在思政课教师的指导下，围绕思想政治理论课的教学内容，选择某些专题或某些热点问题，结合学生专业特点在中国特色社会主义的政治建设、经济建设、文化建设、社会建设和党的建设等方面开展研究性学习和研练教学，学生以小组的方式参与教学，以学生的小组成果展示来评定成绩。第一、二学期分别授课 8 学时，第二学期考核。

（6）大学体育（144 学时）

本课程通过体育与健康的基础理论和基本技能的传授，开展有效的体育实训活动，培养学生掌握健康的基本观念和锻炼身体的专项技能，促进学生身体健康发展，全面加强学生体质，养成坚持体育锻炼的良好习惯；培养学生顽强拚搏精神，公平竞争的态度以及乐观、自信、进取的心理素质。

（7）大学英语（128 学时）

本课程以培养学生英语应用能力为教学重点，同时传授必要的语言语法知识。通过教学，对学生进行听、说、读、写的语言训练，使学生通过教育厅组织的国家英语等级考试，为学生进一步提高外语能力打好基础。

（8）大学语文（48 学时）

作为对大学生进行人文素养教育的基础课程，本课程旨在引导学生在中学语文学习的基础上进一步拓宽视野、启蒙心智、健全人格，提高人文素养。同时帮助学生进一步贴近语言、文学，增强学生的阅读、表达和写作能力。

（9）应用文写作（16 学时）

本课程旨在使学生系统掌握常用的应用类文章的实际用途及其写作要领，获取高素质技术技能型人才所必备的应用类文章写作、分析与处理能力，并为毕业设计的写作做好充分的知识准备。

（10）经济数学（64 学时）（工科类专业开设高等数学或工程数学，请专业加以课程说明）

本课程主要讲授函数、极限、微积分及应用等内容。通过本课程的学习，掌握函数的导数、微分、积分的求法，培养学生的数学思维及利用高等数学方法进行一般计算的能力。

（11）计算机应用（40 学时）

本课程教学目标是让学生了解计算机科学基本知识，具备计算机的一般操作能力，主要包括 Windows 系统的安装与操作、Office 软件的熟练运用、Internet 互联网基本应用等内容，使学生能够利用计算机及网络这个工具为今后的学习、生活、工作服务。

（12）心理健康教育（32 学时）

本课程旨在帮助学生明确心理健康的标准意义，增强自我心理健康意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力和自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。

（13）就业指导（一）（16 学时）

通过本课程的学习，使学生认识到确立自身发展目标的重要性，了解相关职业的特性，思考未来理想职业与所学专业的关系，逐步确立长远而稳定的发展目标，确定人生不同阶段的职业目标及其对应的生活模式，增强大学阶段学习的目的性和积极性。

（14）就业指导（二）（16 学时）

本课程的主要内容包括就业思想指导、政策指导、信息指导、心理指导、求职技巧指导和创业指导。通过理论授课、专家辅导、模拟作业等形式，帮助学生掌握求职基本技巧，培养学生良好的职业综合素质和创业意识。

（15）安全教育（16 学时）

本课程以专题讲座+实践演练的教学形式，提高大学生的安全防范意识，增强学生安全自救能力。专题讲座以身边案例为主，包括国家安全教育、人身财产安全教育、消防安全教育、交通安全教育、社交与求职安全教育；实践演练包括消防演练、应急疏散演练等。

（16）湘商文化（8 学时）

本课程旨在将湘商文化的职业意识、职业价值观、职业素养展示在学生面前，引导当代大学生树立积极向上的职业意识，培养认真踏实的劳动态度和文明经商的行为规范。

（17）创业基础（32 学时）

本课程是教育部文件规定的通识平台课程。以创建企业的过程为脉络，把创业过程中需要掌握的关键知识点和创业中容易遇到的误区和陷阱，以案例分析的形式展现给学生，全面提升学生创新创业能力。

2．专业基础模块（专业群共享课程）

（1）湖南旅游（48 学时）

通过课程教学，使学生掌握湖南基本概况，熟悉湖南主要旅游景区景点，掌握湖南著名风物特产和风味美食。

（2）全国导游基础知识（60 学时）

主要讲述中国旅游文化发展概况、中国古代建筑、古典园林、宗教文化、传统书画雕塑、戏曲歌舞、手工艺品、风物特产、饮食文化民俗风情等知识，使学生了解我国丰富多彩的旅游文化内涵和特色。

（3）旅游礼仪（30 学时）

主要讲授旅游服务人员在旅游接待中应遵守的基本礼仪规范，分个人礼仪，

旅游行业主要岗位接待礼仪、外事礼仪、中国主要客源国礼仪风俗等，使学生系统了解交际礼仪的基本内容和常识，初步掌握交际技巧和方法， 具备进行旅游工作的礼仪素质。

（4）旅游概论（48 学时）

本课程主要讲授旅游的概念、特点、基本类型和旅游历史的发展概况，旅游者、旅游资源、旅游业的概念及相互关系；国内外客源市场的概况以及影响客源消长的主要因素等，为学习本专业其它课程打下基础。

（5）地方导游基础知识（60 学时）

主要研究旅游者产生的地理环境背景及其空间行为特点；旅游资源的产生、发展和演化的地理环境以及旅游资源的空间分布。本课程从基础性、实用性角度，对旅游行为与旅游市场预测、中国旅游资源类型与特点、中国自然旅游资源、中国人文旅游资源、中国旅游区划等内容做了介绍。在较为系统地阐述旅游地理学基本理论的基础上，对中国各旅游大区的旅游资源特征、形成条件、优劣势以及开发方向对策做了逐一详细介绍。为学生将来从事导游、旅游资源开发等工作打下扎实的专业知识基础。

（6）旅游消费心理学（48 学时）

通过本课程学生可以掌握旅游消费者行为学的基本问题（概念、要素、研究方法），了解决定和影响旅游消费者行为学的个体心理因素和环境因素，以及旅游消费者过程中需求的识别、信息的搜寻、方案的选择等行为特征，为今后进一步学习、研究和从事具体旅游事业经营管理工作奠定基础。

（7）导游实务（60 学时）

本课程主要讲授导游的基本概念、发展、导游员的职责、素质要求、导游工作的性质和特点，以及导游服务质量管理等相关问题；使学生熟练掌握导游

工作规范化操作程序、导游员对旅游者个别要求的处理办法、导游过程中各类事故的预防和处理措施，以及各种导游的技能与方法，以不断提高学生的导游服务水平、应变能力和分析、处理问题的能力。

（8）国际商法（30 课时）（专业群共享课程）

主要讲授国际商法的概念、特征、渊源、产生及历史发展等基本原理;国际商事主体及商事行为的基本原则和制度，并概括介绍国际商事仲裁这一国际商事纠纷的主要救济制度;具体介绍合同法、国际货物买卖法及其相关的货物运输与保险法、票据法的基本理论、制度和实务，产品责任法，代理法，国际商事主体法，国际知识产权贸易法和国际商事仲裁的基本理论和制度。

（9）客源国概论（30 学时）

本课程是为培养适应四个现代化需要的大专应用型旅游管理从业人员而服务的基础课程。本课程以世界旅游迅速发展的大环境为背景，有针对性地概括介绍主要旅游客源国的基本情况，并重点阐述它们各自在经济、文化、社会、旅游等等方面的独特之处，使学生对主要客源国有一个全面、规范的了解，学有所得，学以致用，为以后的学习与工作打下一个坚实的基础。

（10）旅游英语（60 学时）

旅游英语是旅游专业的主要专业技能课之一，是从事旅游业服务工作的一门必修课。旅游专业英语课程旨在培养学生正确使用英语为外国游客服务，具有用流利的口语向外国游客介绍我国灿烂的文化和丰富多彩的民风民俗以及从事旅游服务交际的能力。以旅游业实用性英语口语训练为主，辅以背景阅读和应用文写作，内容包括出入境、住宿、餐饮、交通、邮电、购物、观光等方面，掌握与旅游业密切有关的住、食、行、游、娱、购等方面常用的英语词汇，根据高等职业教育的特点，要求在教学过程中以应用为目的，突出适用性和针对

性，重点培养学生的口头表达能力。课堂讲授应结合实际强化训练，并可借助现代教学手段进行实践模拟教学，以激发学生学习兴趣；同时还应注意培养学生学习的主动性和积极性。

（11）会展服务（48 学时）

通过对本门课程的教学，能够使学生初步掌握会展的内涵、特点、类型和组成；了解会展产业发展趋势，产业特点、经济效应及宏观管理及国际化特性；了解会议、展览、节事与奖励旅游活动的基本组织程序、现场管理、后期评估的基础知识。

（12）通识外语（30 课时）（专业群共享课程）

通过本门课的学习，使韩语作为第二外语的日常交流用语，为今后的工作奠定语言基础。

（13）旅游经济学（48 学时）

主要内容包括旅游业在国民经济中的地位与作用，旅游产品供求及其运动规律、旅游业可持续发展、WTO 与产业政策、旅游经济发展模式、旅游管理体制、旅游消费和经济效益等。使学生系统了解和掌握在旅游活动中所发生的经济现象、经济关系和经济发展趋势，提高学生对旅游与经济关系析认识。

（14）政策法规与职业道德（45 学时）

主要讲授旅行社、导游人员、旅游安全、旅游保险、旅游出入境、旅游交通、旅游住宿、食品卫生、旅游资源、消费者权益、旅游投诉等方面的法律法规，培养学生运用这些知识分析和解决问题的能力。学习导游员职业道德建设的新内容，使学生懂得职业道德的重要性，加强学生职业道德的自我修养意识。

（15）导游实务实训（1 周）

基于导游岗位工作过程，以旅游行业企业发展需要和完成导游工作岗位所

需的基本技能为依据，强调实用性和可操作性。一周实训内容包括：导游规范服务训练、导游服务技能训练、导游应变能力训练及导游才艺训练四大模块。在每个模块里还包括多个项目及任务，每个任务完成后都设有实训项目，对所学技能进行测试和强化。

3．专业技能模块

（1）模拟导游（42 学时）

模拟导游课是利用现代化电教设备及其它教学手段，通过导游讲解的示范与演练，综合运用所学语言知识和导游专业知识，培养实际导游讲解能力的一门实践课。通过讲解、示范性教学，使学生掌握导游工作基本程序、方法、技巧，熟悉导游过程中的所有环节，为将来的实地导游奠定基础。本课程针对以景点景区导游员、地陪为主，兼及全陪、领队培养目标，通过工作任务与岗位职责分解而成的项目设计，通过项目化活动训练，综合强化学生讲解、带团、紧急处置等方面的专业技能。本课程同时培养学生职业素质与职业道德，重点要求学生学习并掌握带团的有关注意事项、导游讲解技能、带团技能，能够初步胜任自然景观和人文景观的模拟导游讲解，胜任景点导游员、地陪导游员、全陪导游员等综合角色的基本工作任务。

（2）旅游信息化应用（30 课时）

通过本课程相关的理论讲授和实际操作能力的训练，使学生对旅游信息化有准确的基本概念，掌握旅游线上运营的基础理论和方法，全面了解并熟悉旅行社、景区等线上运营的操作方法，并能为从事线上旅游运营开发工作起到铺垫作用。

（3）旅游市场营销（48 学时）

本课程主要讲授旅游市场营销的基本理论和知识，使学生掌握旅游市场功

能、营销环境、营销渠道、价格策略、目标市场及消费者行为等基本知识，熟悉旅游市场营销的战略、方法技巧，理解现代市场营销理念，培养学生独立的旅游市场营销能力和旅游市场开发、拓展能力。

（4）旅游景区服务与管理（32 学时）

本课程使学生系统地了解旅游景区管理的相关概念、掌握景区规划、经营管理、游客管理、质量控制、设施管理、环境管理、危机管理、制度创新等方面的内容。为从事旅游景区管理工作打下基础。

（5）旅行社经营与管理（60 学时）

通过本课程的学习，使学生了解旅行社业常识和旅游发展趋势，掌握旅行社经营过程中各岗位的职能和相互协作关系，能设立一家微型旅行社或旅行社分支机构，能独立完成旅行社经营活动流程中的各个项目，从而具备旅行社各岗位基层管理工作或经营一家微型旅行社的职业能力。

（6）导游考证实训（1 周）

导游资格考证实训内容主要包括欢迎词、欢送词和景点导游词的讲解，现场问答知识现场知识问答,涉及导游基础、汉语言文学、旅游政策与法规、导游实务四个方面的知识，并开展模拟导游讲解让学生进一步了解现场导游考试。

（7）旅游市场营销实训（1 周）

本课程是在学习完《酒店市场营销》之后，应用酒店市场营销的知识，分析酒店的营销环境、设计酒店新产品、产品促销和活动策划，以提高学生分析问题、解决问题、创新能力。

（8）模拟导游实训（2 周）

在《导游业务》、《全国导游基础知识》、《地方导游基础知识》等相关课程完成之后，对学生进行为期一周的集中实训，模拟进行景点导游词的创作与讲

解，使学生掌握导游词创作的方法和技巧，为顺利通过职业资格考证和将来走向导游工作岗位打下基础。

（9）旅行社经营与管理实训（1 周）

在教学中，组织学生到旅行社进行考察，了解旅行社的结构及各部门的职能；在实训中培养学生设计线路的技能，要求学生通过进行调查研究等方法，结合所学知识进行线路的设计。

（10）旅游专业技能综合实训（6 周）

专业综合实训是一个接触实践的教学过程。通过实训，使学生对已学过的课程有新的体会(即如何将理论与实践相结合)。旅游管理综合实训校外基地单位为酒店和旅行社，旅游景区。旅行社综合实训内容一般是了解旅行社内部各个部门如计调部，业务部，财务部，外联部等的工作程序，以及导游陪团观摩与讲解；旅游景区综合实训主要是旅游资源的调研，旅游景区管理，旅游景区规划与开发等。

（11）毕业设计指导（1 周）

教师跟学生共同商定学生选题，并对学生毕业设计的内容和格式等进行指导。

（12）顶岗实习（14 周）

毕业生顶岗实习是旅游系各专业的重要教学环节，是实现专业培养目标的重要途径和保证，是对专业知识与实践技能的综合运用和考察。通过毕业顶岗实习，使学生更清楚地了解、熟悉与掌握相关企业服务与管理的流程和要求，进一步养成良好的行为规范和职业道德，并借以拓宽技能训练的空间，提高理论联系实际的能力和水平，实现对专业主干课程内容的消化与深化，从而为正式走上工作岗位奠定良好的基础。

（13）毕业教育（1 周）

毕业教育是大学生教育的重要环节，对学生的一生具有重要影响。做好学生的毕业教育工作，可以进一步提升学生思想品质，可以帮助学生正确认识社会，正确对待就业，充满信心走出校门，踏好迈进社会的第一步，为报效国家、报效社会做出应有的贡献；可以加深学生与学校、学生与师长之间的联系，促进学校发展。具体内容为毕业生座谈会，讲座，我为母校进一言、献一策活动，文明离校倡议书，毕业歌会，大学生活中最让我感动的一个人（一件事）征文活动，我为母校献爱心捐赠活动等等。

（14）毕业实习（4 周）

组织学生到专业对口、业务较全面、工作量较大的旅行社、各旅游景点、酒店宾馆等单位实习。培养学生综合应用理论知识的技能，让学生接受一次上岗前的技术工作训练，进一步培养学生分析问题、解决问题的能力，提高学生的专业技能，为毕业后进入工作岗位打下良好基础。

（15）毕业设计（6 周）

撰写毕业毕业设计是对学生进行全面考核的重要环节，学生要在指导老师的指导下，按要求认真撰写。二级院组织答辩小组对部分学生的论文进行答辩和评定。

4. 专业能力拓展模块

（1） 中国民族民间舞蹈（30 学时）

本课程主要讲授中国民族民间舞基本理论知识、动律、组合，介绍其基本概况、共同特点和发展状况。学生通过学习民族民间舞蹈可发展自身的柔韧性和协调性，有利于心肺功能的改善与提高，可培养学生良好的身体形态控制能力及表现力，克服自卑心理，增强自信顽强拼搏、沉着果断的意志品质。

（2） 中国民歌（30 学时）

选的中国各民族各地区的民间歌曲、戏曲音乐、说唱音乐、器乐作品及歌舞音乐的介绍，使学生对中国民族民间音乐文化有较概括的感性认识，同时使学生掌握正确的发声方法和具有一般的演唱技能和技巧，有一定的歌唱能力，从而培养民族自豪感，提高综合素质。

七、教学实施

1．教学活动时间分配表（见附表 1）

2．职业素养及拓展模块教学进程表（见附表 2）

3．专业基础及技能模块教学进程表（见附表 3）

4．专业能力拓展模块教学进程表（见附表 4）

5．周课时及学时统计表（见附表 5）

八、教学建议

（一）专业教学团队

1．总体要求

（1）按《湖南省高等职业学校机构编制标准》配齐专任教师；

（2）公共课教师应具有与任教课程对口的全日制本科及以上学历，并取得高校教师资格；

（3）专业课专任教师应具有与本专业对口的本科及以上学历，并取得高校教师资格。专业教学团队中有一定比例的兼职教师，兼职教师应是本区域或本行业的现场专家，兼职教以承担实践教学与实习指导任务为主，所承担教学任务占专业课学时总数的 50%左右。

（4）实习指导教师应具有与本专业对口的专科以上学历，并取得专业职业

资格。

2．对主讲教师的要求

（1）学历或职称

主讲教师具备本科及以上学历，专业对口。主讲教师职称要求中、高级达到 60%，其中高级职称教师不少于 20%。

具有较强的语言表达能力；具有较丰富的教育教学知识；具有开拓创新的精神；能够立足旅游行业企业岗位进行课程开发的能力；能够将学生的思想道德教育融入到教学全程。

（2）专业经验

专任教师具有半年以上企业挂职；对旅游行业企业的工作岗位都有较充分的了解；熟悉旅游行业企业服务岗位流程；具有较强的旅游企业管理能力。

3.对教师进修培训的要求

（1）采取有效手段，鼓励教师到旅行社、到相关旅游企业锻炼，鼓励教师积极申报教师系列外的导游专业技术职称，全面提升教师的专业技能水平，打造一支真正意义上的双师型教师队伍；

（2）引进或聘用高质量的高级职称人才、旅行社一线工作的技能型人才，提高教师队伍的学历、职称和专业水平，使师资队伍的知识和技能结构更利于导游专业的发展；

（3）有计划、有重点地鼓励教师积极参与旅行社行业科研活动，进行在职深造、进修，帮助教师全面更新知识，提高学术水平；

（4）能够从科研院所、高校相关院系、旅游企业、旅游主管部门等定期邀请有关人员举行讲座，使教师能及时了解旅游行业企业发展动态、社会政治经济形势和人们不断多元的旅游需求。

（5）有条件的学校应当选派导游专业专任教师到国外旅游院校培训、进修和深造，了解国外旅游发展和旅游教学动态，增强国际视野，培养国际化的师资队伍，促进本专业教学的国际化。

3．对教师进修培训的要求

建立规范的师资进修培训体系，系统地对教师进行定期进修培训，为教师跟进学术前沿，接受先进的教学理念创造好条件。每位专业教师应至少每两年参加一次本专业相关的进修培训或学习交流。教师参加培训、学习期间，应积极主动与其他兄弟院校教师沟通交流，了解职业教育的发展态势，虚心学习兄弟院校在专业建设、课程改革、技能大赛、专业招生等方面的做法和经验，并将培训学习成果在本教研室和系部进行汇报交流。

3．对教师进修培训的要求

建立规范的师资进修培训体系，系统地对教师进行定期进修培训，为教师跟进学术前沿，接受先进的教学理念创造好条件。每位专业教师应至少每两年参加一次本专业相关的进修培训或学习交流。教师参加培训、学习期间，应积极主动与其他兄弟院校教师沟通交流，了解职业教育的发展态势，虚心学习兄弟院校在专业建设、课程改革、技能大赛、专业招生等方面的做法和经验，并将培训学习成果在本教研室和系部进行汇报交流。

（二）实习实训条件

1．校内实习实训室

校内实训实习必须具备旅行社门市实训（实验）室、模拟导游实训（实验）室，主要设施设备及数量见下表。

序号	实习实训室名称	主要工具和设施设备		
		名称	单位	数量
1	旅行社门市实训（实验）室	电脑	台	3
		电话	台	5
		传真机	台	1
		打印机	台	1
		复印机	台	1
		总经理办公桌椅	套	1
		投影屏幕	块	1
		投影仪	台	1
		电视机	台	1
		无线话筒+接收器	套	1
		工作台、椅	套	30
		空调	台	3
		网络交换机	台	3
		屏风办公桌	套	16
		路由器	台	1
		DVD 播放器	台	1
		矮柜	套	1
		杂志架	套	1
		吸铁磁白板	块	2
2	模拟导游实训（实验）室	控制笔记本	台	1
		光学反射系统	台	3
		扫描仪	台	1
		主扩声音响	台	2
		专业功放	台	1
		专业调音台	台	1
		投影屏幕	块	1
		投影仪	台	1

序号	实习实训室名称	主要工具和设施设备		
		名称	单位	数量
	模拟导游实训（实验）室	投影仪吊架	台	1
		无线话筒+接收器	套	1
		工作台、椅	套	41
		网络服务器	台	1
		网络交换机	台	1
		交换机柜	组	1
		路由器	台	1
		仿真式座位	座	60
		高保真眼罩	副	60
		偏正镜	片	6
		播放主机	台	3
		驾驶盘	台	1

2.校外实训基地

建立紧密的校企合作关系，通过校外实训基地建设，进一步加强与企业、行业和社会及经济实体间的联系和合作，互惠互利，共同发展。

本专业应具备的校外实习实训基地情况见下表：

序号	基地名称	实习实训岗位	主要实践教学项目	容纳学生数
1	旅行社或相关旅游服务企业	导游、计调、销售	导游带团 旅行社产品销售 预订旅游接待项目 旅游线路设计 团队资料整理	15-20 人

序号	基地名称	实习实训 岗　　位	主要实践教学项目	容　纳 学生数
2	景区（博物馆、纪念馆等）	景区讲解员、旅游景区安全员、景区客房服务员、咨询员	景点讲解 接受游客的咨询与投诉处理 景区安全检查与维护	20-25 人
3	酒店（三星级以上）	酒店服务员	提供酒店接待服务	15-20 人

（三）专业教学资源

1.完善网站与教学资源库

不断更新专业网页，进一步充实教学资源库。及时将本专业教学计划、教学大纲等教学文件以及主干核心课程的教师教学指导书、学生学习指导书、教案、课件、习题库等教学资源上网，并及时更新。

2.教材要求

（1)尽可能选用优质的国家规划教材，教材内容应充分体现任务项目引领、职业能力导向课程的设计思想，结合旅游管理专业各岗位职业需求，创新内容，科学设计，方便学生课后线上学习。

（2）应将本专业职业活动分解成若干典型的任务项目，按完成任务项目的需要和任务项目要求组织教材内容。通过实务操作机制，引入必要的理论知识，增加实践操作内容，强化基本理论在实际操作中的应用能力。

（3）教材内容应体现先进性、通用性、实用性，使教材更贴近专业的发展和实际需要。

（四）教学实施

按照“教、学、做合一”的总体原则，根据课程性质，采用班级授课、分组教学、现场互动、专业讲座、翻转课堂等形式组织教学；应用操作法、案例法、任务驱动法等现代教学方法；充分利用**移动互联通信设备、多媒体、网络、空间等信息化手段实施教学**，积极开展师生教学互动，大力倡导学生自主学习、自主探索，达到共同学习、共同提高的目的。

教学方法应注重培养学生的学习能力、知识拓展能力、社会适应能力等；在培养学生独立分析问题、解决问题、总结问题的能力同时，教师应鼓励学生发掘发现问题；在团队中引导学生与人沟通、交流和相互协作的能力同时，应提倡坚持个体的合理主见，激发其创新的勇气和意识。

（五）教学质量评价

1. 改革传统的学生评价手段和方法，广泛吸收就业单位、合作企业、社会、家长参与学生质量评价，采取过程评价与结果评价相结合，单项评价与综合评价相结合，总结性评价与发展性评价相结合的多种评价方式。

2. 关注评价的多元性，结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训、技能竞赛及考试情况，综合评价学生成绩。

3. 应注重学生动手能力、协作能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励，全面综合评价学生能力。

九、其他

（一）引用的技术规范：

[1]教育部《关于“十五”期间加强高等职业学校教师队伍建设的意见》[教职成〔2001〕10 号]

[2]教育部《高等职业学校学生学籍管理办法》[教职成〔2010〕7 号]

[3]教育部《职业院校学生顶岗实习管理规定》[征求意见稿]2012 年]

[4]教育部《关于“十二五”期间加强高等职业学校教师队伍建设的意见》[教职成[2011]17 号]

[5]“2012 年视景杯全国旅游院校服务技能大赛指南”[教育部高等学校高职高专旅游管理类教学指导委员会,2011 年 4 月

[6]湖南省高等职业院校旅游管理专业技能抽查标准[湖南省教育厅,2013 年]

[7]“2013 年全国职业院校技能大赛”高职组导游服务赛项规程[2013 年 4 月]

[8]“2013 年全国职业院校技能大赛”高职组导游服务赛项规程[2013 年 4 月]

[9]旅行社管理条例实施细则 国家旅游局 2001

[10]《导游人员管理条例》

[11]《导游服务质量》（GB/T 15971—1995）

[12]旅行社国内旅游服务质量要求（LB/T 004-1997）

[13]《旅游景区质量等级的划分与评定》（修订）（GB/T17775－2003）

[14]旅行社安全规范 LBT 028-2014

[15]旅行社入境旅游服务规范（LB/T 009-2011）

[16]旅行社出境旅游服务规范（LB/T 005-2011）

（二）方案制订人员

执笔：熊锦　　日期：2018-07-10

审校：陈艳　　日期：2018-07-15

审定：杨文涛 易兰华　　日期：2018-07-20

湖南商务职业技术学院2018级教学计划表

专业名称：旅游管理　　培养目标：高素质技术技能型人才

学　　制：三年　　招生对象：高中毕业生及同等学历者

表一 教学活动时间分配表

环节 / 周数 / 学期	（理实一体）理论教学	入学教育军训	课程设计大型作业	课程实训	专业技能综合实训	社会实践	考证实训	毕业设计指导	毕业教育	顶岗实习	毕业实习	毕业设计	机动	复习考试	总周数	假期	总计
1	16	2												1	19	6	25
2	15			1			1						1	1	19	8	27
3	15			1			1							1	18	6	24
4	16			2										1	19	10	29
5	5			1	4					8				1	19	7	26
6	0								1	6	4	6			17		17
合　计	**67**	**2**	**0**	**5**	**4**		**2**		**1**	**14**	**4**	**6**	**1**	**5**	**111**	**37**	**148**

备注：

1. 第五学期机动周由学院统一安排毕业生就业活动。

2. 毕业设计指导利用第5学期机动周完成。根据旅游行业的特点，第4学期的暑假安排6周顶岗实习，不占用教学周数。

3. 顶岗实习分两阶段进行，第四学期暑假顶岗实习两个月，剩余时间安排在第五学期技能抽查后进行。

表二 职业素养及拓展模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时						考核方式		备注
					总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查	
						理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6			
								15	15	15	16	5				
职业素养课程	1	入学教育与军训	0801001	2.0	56		56	2周								15天
	2	思政基础	0601025	3.0	48	48		4*12							1	
	3	思政概论	0601024	3.0	48	48			4*12					2		
	4	形势与政策	0601028	1.0	16	16		4*2	4*2						2	
	5	思政实践	0601065-0601066	1.0	16		16								2	①
	6	大学体育	0603001-0603004	8.0	144	20	124	2	2	2	2				1-4	②
	7	大学英语	0203001-0203002	8.0	128	96	32	4	4					2	1	③
	8	导游语文	0201034	4	64	64		4							1	
	9	计算机应用	0401001	2.5	40	20	20		4*10					2		
	10	心理健康教育	0601039	2.0	32	32		2							1	
	11	就业指导（一）	0601030	1.0	16	16		1							1	
	12	就业指导（二）	0601030	1.0	16	16					1				4	
	13	创业基础	0801080	2.0	32	32					1*16				4	④
	14	安全教育	0801080	1.0	16	8	8									⑤
	15	湘商文化	0201232	0.5	8	8										
	小计			40.0	680	424	256	17	14	2	4	1				
基本素养拓展课程	1	网络通识课程														⑥
	2	校内公共选修课程														⑦
	小计			8.0	128	128			0	4	2	2				
合计				**48.0**	**808**	**552**	**256**	**19**	**14**	**6**	**6**	**3**	**0**			

备注：

①思政课课程实践活动16学时第一、二学期完成，第二学期考核；

②其中包括课外体育活动16学时；

③大学英语分层授课，第一学期开设64节；第二学期A级班不开课，B级班开设64节；

④创业基础，另安排选修网络课程16学时；

⑤安全教育，第一、二学期各完成4学时理论授课，第三、四学期开展比赛、讨论、演讲等多种形式安全宣传教育；

⑥⑦网络通识课程和校内公选课程详见“公共选修课程（一）（二）”。

表三 专业基础及技能模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注
					总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查	
						理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6			
								15	15	15	16	5				
专业基础课程	1	湖南旅游	0202008	3	48	30	18	3						1		
	2	全国导游基础	0202003	4	60	30	30	4						1		
	3	旅游礼仪	0102043	2	30	15	15			2					3	
	4	旅游概论	0202001	3	48	24	24	4						1		
	5	地方导游基础	0202004	4	60	30	30		4					2		
	6	旅游消费心理学	0202013	3	48	24	24				4				4	
	7	导游实务	0202005	4	60	30	30		4					2		
	8	国际商法		2	30	20	10					4			4	
	9	客源国概况		2	30	15	15			2					3	
	10	旅游英语（含口语）	0204030	6	60	30	30				4				4	
	11	会展服务		3	45	30	15			3					3	
	12	通识外语		2	30	15	15					6			5	
	13	旅游经济学	0202002	3	48	24	24				4			4		
	14	政策法规与职业道德	0202006	3	45	30	15		4					2		
专业技能课程	1	模拟导游	待定	3	48	24	24			6					3	前8周
	2	旅游信息化应用		2	40	20	20					8			5	
	3	旅游市场营销	0202012	3	48	24	24				4			4		
	4	旅游景区服务与管理		3	42	22	20			6					3	后7周
	5	旅行社经营与管理	0202007	4	60	30	30				4			4		
小计				59	880	467	413	11	12	19	16	18	0			
实训实验课程	1	导游实务实训		1	28		28		1							
	2	导游考证实训（一）		1	28		28		1							
	3	导游考证实训（二）		1	28		28			1						
	4	旅游专市场营销实训		1	28		28				1					
	5	模拟导游实训		1	28		28			1						
	6	旅行社经营与管理实训		1	28		28				1					
	7	旅行信息化应用实训		1	28		28					1				
	8	旅游专业技能综合实训		4	112		112					4				
	9	顶岗实习		14	392		392					8	6			
	10	毕业教育	0801002	1	28		28						1			
	11	毕业实习	0801003	4	112		112						4			
	12	毕业设计	0102073	6	168		168						6			
小计				36	1008	0	1008	0	2	2	2	13	17			
合计				**95**	**1888**	**467**	**1421**									

表四 专业能力拓展模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注
					总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查	
						理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6			
								15	15	15	16					
专业能力拓展课程	1	中国民族民间舞蹈	待定	2	30	8	22			2					3	
	2	中国民歌	待定	2	30	8	22				2				4	
	合计			4	60	16	44	0	0	2	2	0	0			
实践（训）环节																
	合计			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
合计				**4**	**60**	**16**	**44**	**0**	**0**	**2**	**2**	**0**	**0**			

表五　周课时及学时统计表

年级 / 学期 / 节（周）数 / 模块	一年级				二年级				三年级				教学学时（节）		
	第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期				
	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	理论学时	实训实验学时	合计
职业素养模块	17	2	14	0	6	0	4	0	2	0	0	0	552	256	808
专业基础与技能模块	11	0	11	2	19	2	15	1	18	13	0	17	467	1421	1888
专业能力拓展模块	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	16	44	60
合　计	28	2	25	2	27	2	21	1	20	13	0	17	1035	1721	2756

专业课中实践学时占总学时的比例：　　75%

2018级三年制高职
商务英语专业人才培养方案

一、专业名称

商务英语（专业代码670202）

二、专业简介

商务英语专业自2001年开始招生，为学院精品专业，教育与体育大类专业。现有专任教师15人，其中教授1人，副教授7人，博士2人，讲师7人，硕士13人。商务英语专业实施基于“校企协同合作、课岗证赛融通”的校企精准对接育人模式，与上海香雪海国际贸易有限公司、阿里巴巴跨境电商湖南服务商、深圳宝安电商协会等单位建立了大学生实习、实训、就业等校企合作关系。2009年以来，专业学生参加全国职业院校技能大赛英语口语赛项、英语导游赛项、全国高职高专写作大赛、湖南省科技与商务英语翻译竞赛等比赛，获得湖南省一等奖12次、二等奖8次，其中三次代表湖南省参加国赛，并获得国赛一等奖2次、二等奖1次。

三、招生对象

普通高中毕业生、中等职业学校毕业生。

四、学制与学历

学制：全日制三年

学历：专科

学历提升：学生在校学习期间，可参加自学考试，全部课程合格，将获得自考本科文凭；学生毕业时，可参加教育与体育大类专升本考试，考试通过进入本

科院校学习两年，将获得全日制本科文凭；获得本科文凭后，学生亦可继续参加全国文化教育大类研究生考试提升学历。

五、培养目标

（一）培养目标

本专业以服务沿海地区及湖南区域经济社会发展为宗旨，以外语外贸、涉外商务服务一线岗位需求为主要导向，主要面向外资及合资企业，涉外企事业单位培养爱党爱国、爱岗敬业的，有良好的人文素养和职业道德，具有胜任相应工作岗位必备的涉外商贸知识、英语语言实战技能及国际商贸实践素养，熟悉国际商贸基本理论与业务，掌握涉外业务专业技能，具备较强的中英文双语听说读写译等语言实战能力，具备在商务背景下较强的运用英语从事商务沟通、商旅服务、英汉翻译、外贸营销、贸易洽谈、跨境电商、商务管理以及单证制作、跟单等进出口贸易实务运作能力，符合市场人才需求具有国际化视野且具有可持续发展能力的高素质技术技能应用型商务英语人才。

（二）就业面向

1.就业岗位

本专业培养的学生主要面向涉外企事业单位的工作岗位主要有：

（1）商务初级翻译（英汉）

（2）涉外商务助理

（3）外贸业务员

（4）外贸单证员

（5）外贸跟单员

（6）涉外培训讲师

（7）跨境电商专员

2．发展岗位

（1）商务中高级翻译（英汉）

（2）涉外商务高级助理

（3）外贸经理/外贸主管

（4）出口营销经理

（5）外贸跟单经理

（6）涉外培训高级讲师

（7）跨境电商经理/总监

（三）培养要求

本专业所培养学生应具备的主要知识、能力、素质要求为：

1.知识要求：

掌握扎实的英语基本知识和商务知识；

掌握涉外商务基本理论和基本实务知识；

掌握国际商务活动的基本业务环节和基本礼仪。

2.能力要求

具备较强的英语听、说、读、写、译应用能力；

能熟练操作办公自动化设备和软件；

熟悉对外贸易的操作流程；

能进行有效的国际商务沟通和商务谈判；

能完成一般的商务写作和外贸单证处理；

能完成外贸跟单和进出口业务操作；

能完成跨境电商业务操作；

能完成日常的商务口笔译工作；

具备公关、组织、协调、创新及风险承受能力；

具备分析问题和解决问题的能力。

3.素质要求

具有良好的职业道德和敬业精神；

具有较强的人际沟通能力；

（四）毕业要求

本专业实施“学历证书+BEC 证书+全国商务英语翻译笔/口译证书”毕业制度。

1.原则要求

（1）具有坚定的社会主义信念和正确的世界观、人生观、价值观；遵纪守法、诚实守信；文明举止和行为习惯符合《高等职业学校学生日常行为规范》；

（2）掌握高等职业学校必须的科学文化知识，具有一定的人文素养和综合素质；

（3）具有良好的职业道德和职业素养，能够从事涉外企业与英语有关的如英汉翻译、外贸业务、商务管理等一线岗位工作；

（4）身心健康，有健全的人格。

2.具体条件：

（1）修满 158 个学分,其中职业素养及拓展模块课程 40 学分，专业基础及技能模块课程（含实践环节）106 学分，专业能力拓展模块课程 12 学分；

（2）毕业前各科成绩必须合格或经补考后合格；

（3）参加毕业实习（顶岗实习），成绩评定合格及以上；

（4）完成毕业设计，成绩评定合格及以上；

（5）建议取得全国计算机一级证书或湖南省计算机一级证书或计算机（办公软件）中级，CET4-425 分以上成绩单、CET6-425 分以上成绩单，普通话水平考试证书（二乙以上）；

（6）商务英语专业学生应该获得以下专业技能证书：

剑桥商务英语证书（初级 A2 以上或中级 B1 以上或高级 B2 以上）（颁发部门： 英国剑桥大学考试委员会），

全国商务英语翻译资格证书笔/口译证书高/中/初级合格以上的成绩单及相关证书（颁发部门：中国商业联合会）；

（7）商务英语专业学生可以自由选考以下相关证书：跨境电商初级人才、跨境电子商务师（三级）、国际商务单证员证、外贸跟单员证、涉外秘书证、英语导游证、教师资格证。

六、课程体系

（一）课程结构

课程分为四大模块：职业素养模块、专业基础模块（专业群共享课程）、专业技能模块、职业拓展模块（职业素养拓展课、专业能力拓展课）

（二）主干课程与职业岗位能力要求对应关系分析

商务英语专业主干课程与职业岗位能力要求对应关系分析表

就业岗位	典型工作（项目）	核心职业能力要求	专业主干课程
涉外商务助理、涉外商务翻译	商务文书及函电写作（中英文） 商务文稿翻译（笔译） 商务客户陪同口译 商务谈判（中英文） 商务会议组织安排 涉外咨询、人力资源 涉外商务接待 涉外商务活动策划	英语写作能力 外贸函电读写能力 中英文翻译函件、公文及有关资料能力 会务活动组织能力 中英交际沟通能力 中英双语公关技能 办公室事务操作能力 文字处理能力 涉外商务活动策划能力 涉外接待礼仪 团队协作能力 跨文化交际能力	外贸英语函电 商务英语写作 剑桥商务英语 商务英语笔译 商务英语口译实践 商务英语笔译实训 国际商务交际 商务英语谈判 会展英语 商务现场见习 商务沟通实训 商务英语精读 中外文化比较
外贸业务员	执行公司安排的贸易业务，实施贸易规程，独立开发新客户，开拓新市场，可参加公司相关的不定期国内外展会； 负责联系客户，编制报价、参与商务谈判，签订合同以及订单跟进； 负责阿里巴巴国际站等各大跨境电商平台的操作、懂得上传更新产品，回复询盘，接单、下单到出货等一系列外贸流程； 接待公司来访客户，指引客户参观工厂，并做好客户跟踪和客户信息反馈工作； 保持与客户良好的沟通，维护好新老客户关系，完成领导交代的其他工作等	涉外商务、经济贸易活动运作和处理能力 英语写作能力 外贸函电读写能力 中英文翻译函件、公文及有关资料能力 会务活动组织能力 中英双语交际能力 中英双语公关技能 办公室事务操作能力 文字处理能力 涉外活动策划能力 国际会展参展能力 涉外接待礼仪 跨境电商平台操作能力 跨境电商营销推广能力 具备熟练的外贸客户开发、跟进、谈判、交易的全程沟通能力 有较强自主开发新客户的能力，熟悉 B2B 等网络平台和搜索习惯 团队写作能力 懂得国家国际经济政策和经济法律法规 跨文化交际能力	国际贸易实务 外贸英语 跨境商务营销实务 国际商务交际 会展英语 商务英语口语 商务英语谈判 外贸英语函电 商务英语写作 剑桥商务英语 商务英语笔译 商务英语口译实践 商务沟通实训 商务英语精读 国际商法 中外文化比较

就业 岗位	典型工作（项目）	核心职业能力要求	专业主干 课　程
外贸单证员	中英文销售合同的缮制与签订 英文信用证的阅读与审核 全套商务单证的缮制 制作报关资料和核对单证单据，确保货物顺利出运 银行交单议付	熟练的英语交际沟通能力 熟悉外贸进出口贸易流程 整套外贸单证单据缮制能力 熟练使用 WORD、EXCEL 等办公软件的能力 懂得国家国际经济政策和经济法律法规 跨文化交际	外贸英语 国际贸易实务 外贸单证实训 剑桥商务英语 商务英语综合实训 商务英语写作 外贸英语函电 国际商务交际 国际商法 中外文化比较
外贸跟单员	订单下达后续跟进，对接工厂以及客户，资料制作以及最终确认处理订单验货、测试等相关事宜 跟踪船务公司的进度和相关事宜跟进客户订单并归档管理 督促订单落实 商务单证的审核 进出口货物的通关与报关 协助参与收付汇、外汇核销以及退税的跟踪工作	熟练的英语交际沟通能力 熟悉外贸进出口贸易流程 具备较好的沟通、协调及执行能力 整套外贸单证单据缮制能力 熟练使用 WORD、EXCEL 等办公软件的能力 懂得国家国际经济政策和经济法律法规	外贸英语 国际贸易实务 剑桥商务英语 外贸单证实训 商务英语综合实训 商务英语写作 外贸英语函电 国际商务交际 国际商法
跨境电商专员	学习、了解外贸的政策和规则 产品上传、运营、推广、优化，及时跟踪处理订单，妥善处理客户的咨询和纠纷 定期做经营数据分析，不断改善运营状况、提高产品的市场竞争力	跨境电商平台操作能力 跨境电商营销及推广能力 熟练的英语交际沟通能力 熟悉外贸进出口贸易流程 英语写作能力 外贸函电读写能力 熟练使用 WORD、EXCEL 等办公软件的能力 掌握一定的 PS 能力 懂得国家国际经济政策和经济法律法规 跨文化交际	国际贸易实务 外贸英语 跨境商务营销实务 国际商务交际 剑桥商务英语 商务英语口语 商务英语谈判 外贸英语函电 商务英语写作 国际商法 中外文化比较

（三）课程描述

1. 职业素养课程

（1） 入学教育与军训（15 天）

通过入学教育、国防教育和军事训练，使学生理解国防建设的重大意义，培养学生爱国主义思想，增强学生团队精神，提高集体荣誉感，规范学生言行举止，增强组织纪律，培养吃苦耐劳精神。为今后的学习和将来进入社会打下良好的基础。

（2）思政基础（48 学时，3 学分）

主要进行社会主义道德教育和法制教育，帮助学生增强社会主义法制观念，提高思想道德素质，解决成长成才过程中遇到的实际问题。安排在第一或第二学期授课。

（3）思政概论（48 学时， 3 学分）

主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的重大理论成果，帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义的基本原理，坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。

（4）形势与政策（16 学时，1 学分）

按照《中共中央宣传部教育部关于进一步加强和改进高等学校学生形势与政策教育的通知》（教社政[2004]13 号）的要求进行授课，教学主要针对学生关注的热点问题，结合学生思想特点，帮助学生认清国内外形势，教育和引导学生全面准确地理解党的路线、方针和政策，包括“中国梦”、依法治国、从严治党等相关理论，坚定在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路的信心和决心，积极投身改革开放和现代化建设伟大事业。第一、二学期分别授课 8 学时，第二学期考核。

（5） 思政实践（16 学时，1 学分）学生在思政课教师的指导下，围绕思想政治理论课的教学内容，选择某些专题或某些热点问题，结合学生专业特点在中国特色社会主义的政治建设、经济建设、文化建设、社会建设和党的建设等方面开展研究性学习和研练教学，学生以小组的方式参与教学，以学生的小组成果展示

来评定成绩。第一、二学期分别授课 8 学时，第二学期考核。

（6）大学体育（144 学时,8 学分）

本课程通过体育与健康的基础理论和基本技能的传授，开展有效的体育实训活动，培养学生掌握健康的基本观念和锻炼身体的专项技能，促进学生身体健康发展，全面加强学生体质，养成坚持体育锻炼的良好习惯；培养学生顽强拚搏精神，公平竞争的态度以及乐观、自信、进取的心理素质。

课程分“大学体育课”、“体育选项课”和“体育协会活动和早操”三个内容，共 8 学分。其中“大学体育课”64 学时，4 学分，第一、二学期开设；“体育选项课”64 学时，4 学分，第三、四学期开设；“体育协会活动和早操”16 学时，不单独记学分，分别在第 1、2、3、4 学期完成。

（7）大学语文（48 学时，3 学分）

作为对大学生进行人文素养教育的基础课程，本课程旨在引导学生在中学语文学习的基础上进一步拓宽视野、启蒙心智、健全人格，提高人文素养。同时帮助学生进一步贴近语言、文学，增强学生的阅读、表达和写作能力。

（8）应用文写作（16 学时，1 学分）

本课程是基础写作的继续和延伸，又是其他专业写作的基础和起始课程；以讲授应用文写作为基本教学内容、以训练学生写作基本功为主要手段。本课程通过介绍一些常用应用文体的写作特点，揭示和阐明应用文写作的一般规律，培养学生的应用写作能力，从而提高全面素质。

（9）湘商文化(8 学时，0.5 学分)

传承湘商文化、培育新一代湘商事关湖南区域经济的发展。本课程主要以参观、讲座等形式让学生与海内外湘商企业家互动交流，学习了解湘商文化，以弘扬湘商精神，培育湘商新人，为学生将来参与湖南经济建设打好基础。

（10）计算机应用（40 学时，2.5 学分）

本课程教学目标是让学生了解计算机科学基本知识，具备计算机的一般操作能力， 主要包括 Windows 系统的安装与操作、Office 软件如 Word、Excel、PPT 等软件的熟练运用、Internet 互联网基本应用等内容，使学生能够利用计算机及网络这个工具为今后的学习、生活、工作服务。

（11）心理健康教育（32 学时，2 学分）

本课程旨在帮助学生明确心理健康的标准意义，增强自我心理健康意识和心

理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力和自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。

课程根据大学生的心理特点，有针对性地讲授心理健康知识，开展辅导或咨询活动，帮助大学生树立心理健康意识，优化心理品质，增强心理调适能力和社会生活的适应能力，预防和缓解心理问题。帮助他们处理好环境适应、自我管理、学习成才、人际交往、交友恋爱、求职择业、人格发展和情绪调节等方面的困惑，提高健康水平，促进大学生全面素质的提高。

（12）就业指导（一）（ 16 学时，1 学分）

通过本课程的学习，使学生认识到确立自身发展目标的重要性，了解相关职业的特性，思考未来理想职业与所学专业的关系，逐步确立长远而稳定的发展目标，确定人生不同阶段的职业目标及其对应的生活模式，增强大学阶段学习的目的性和积极性。

（13）就业指导（二）（16 学时，1 学分）

本课程的主要内容包括就业思想指导、政策指导、信息指导、心理指导、求职技巧指导和创业指导。通过理论授课、专家辅导、模拟作业等形式，帮助学生掌握求职基本技巧，培养学生良好的职业综合素质和创业意识。

（14）创业基础（32 学时，2 学分）

本课程是教育部文件规定的通识平台课程。以创建企业的过程为脉络，把创业过程中需要掌握的关键知识点和创业中容易遇到的误区和陷阱，以案例分析的形式展现给学生，全面提升学生创新创业能力。

（15）安全教育(8 学时,1 学分)

本课程以专题讲座+实践演练的教学形式，提高大学生的安全防范意识，增强学生安全自救能力。专题讲座以身边案例为主，包括国家安全教育、人身财产安全教育、消防安全教育、交通安全教育、社交与求职安全教育；实践演练包括消防演练、应急疏散演练等。

第 1-4 学期每学期安排 2 节讲座，另外 8 学时安排安全演习和实践内容。本课程不计学分，不安排考核。

职业素养拓展课

由教务处统一安排，任选 8 学分（128 学时）（网络通识课程或校内公选课程），

安排在第 3-5 学期。（专业技能抽查通过者可冲抵 2 学分，获驾驶证者可冲抵 2 学分）

2. 专业基础及技能课程

（1）商务英语精读（180 学时）

以培养学生英语应用为教学重点，传授必要的英语语言知识。通过教学，对学生进行听、说、读、写的语言训练，为学生进一步提高英语能力打好基础。

（2）商务英语听力（232 学时）

在讲授英语听力的基石知识、方法的基础上，训练学生在各种商务活动中应有的听说技巧及能力，使学生具有较高的英语听说水平和交际能力。让学生具备参与商务活动所必备的常用表达方式及掌握与该商务活动相关的社交礼仪，能较熟练地在英语环境下以英语为工作语言进行交流。其中商务英语听力（四）即 BEC 听力实施课证结合，共 4 个学分，其中 2 个学分通过 BEC 考证获得。

（3）商务英语口语（137 学时）

商务英语口语课程融合相关学科的专业教学，如企业管理、国际贸易、市场营销、投资理财、谈判磋商等，教学过程具备学科的复合性。在教学过程中教师将各相关学科进行整合，突出重点，强调适时性和应用性，既传授基本的学科语言知识，并利用学科的复合性特点全面提高学生的商务英语口语水平和实际运用英语的能力。其中商务英语口语（四）即 BEC 口语实施课证结合，共 3 个学分，其中 1 个学分通过 BEC 考证获得。

（4）国际贸易实务（双语）（56 学时）

本课程是涉外性、综合性、实践性的应用课程。课程涵盖了职业认知、进出口贸易和外贸创业三大部分。课程在帮助学生对外贸进行职业认知的基础上，主要以微观层面的出口贸易为主，附带引导学生从事 SOHO 为代表的外贸创业，并以出口贸易的前端工作为主，突出了商务英语专业学生的英语语言优势。课程以出口交易为主线，以出口流程为中心，以不同外贸岗位在流程中的顺序和职责为主体，以不同单证单据在流程中的顺序和角色为辅助，以国内外贸及国际目的国或地区的最新政策为依据，以国际商法及 CISG 等国际法律及惯例为准绳开展教学，使学生掌握国际贸易的基本流程和具体操作技能和技巧，具备从事国际贸易的素

质和能力。

（5）国际商务交际（双语）（60 学时）

本课程将商务技能和英语语言技能融为一体，是一门以培养学生在特定商务情景下熟练和正确地运用使用英语进行商务交际与沟通的能力为目标的课程，是一门独具特色、实践性极强的商务英语专业核心技能课。课程旨在提高学生在商务活动中用英语进行口头或书面交际的能力。通过本课程学习，学生能够熟悉商务接待、商务宴请、商务拜访、商务通讯、商务展示（演讲），商务会议、商务谈判、求职面试等商务情境下商务交际常见的基本技能及交流常用句型，学生要真正获得交际沟通的能力，需要具有扎实的英语语言基础、具备跨文化意识、熟悉商务礼仪、掌握口头交际沟通技巧等并能学以致用。本课程利用信息化手段为载体，以任务驱动、项目模拟实战为主线，以学生为主体，促使学生自主学习、协作探究，充分发挥其学习主体作用，力求实现学生在学中做、做中学，做学合一的目标。教学中借助网络学习平台和专门的智能语音软件整合学习资源，激发学生学习兴趣，提高学习效率，解决传统语言教学的难题，突破了教学的重难点，同时使学生真正“动”起来，“活”起来；利用学习平台的在线测评系统，及时对学生进行评价，形成了课上与课后、教师与学生、过程与结果多元的评价体系，实现学习资源数字化、学习工具智能化、学习要求差异化、学习评价多元化。

（6）商务英语写作（72 学时）

主要培养学生各种涉外证明材料的译写能力，熟悉应征材料和求职书信的英语写作方法，了解社交场合及商务场合英语应用文的写作方法和技巧，灵活运用商业活动中常用的 memo、e-mail、note 正式及非正式用语，熟知商务信函、商务报告、商务提案的写作方法和写作技巧，旨在培养学生的英语实际应用能力。其中商务英语写作（二）即 BEC 写作实施课证结合，共 3 个学分，其中 1 个学分通过 BEC 考证获得。

（7）剑桥商务英语（60 学时）

该课程是一门英语语言与商务知识和商务沟通相结合、理论与实际相结合的综合应用性课程，是商务英语专业一门核心技能课程。同时也是根据剑桥商务英语证书(BEC)考试的需要而设置的主干课程，BEC 等级证书可作为各类涉外经济部门和外资企业职员英语能力及水平的权威证明，是求职、就业、晋升的重要凭证。使学生在具备一定语言基础知识和能力的基础上，掌握国际商务英语的基本沟通

技能，达到全面提升学生在商务及社交环境下综合运用英语进行交际的能力的目的；使学生了解一般商务知识、常用商务英语文件格式与写作方法（广告、通知、图表、产品介绍、商务报告等）；使他们掌握与一般生活、商务活动及日常业务相关的如谈判、沟通、投诉、升迁、客户会议、产品营销等功能性语言及语言技巧的运用；使他们熟练掌握英语听说读写等综合语言技能，能够适应涉外企业的岗位要求，培养学生的国际商务沟通能力，信息获取、整合及应用能力。为后续的其他商务英语专业课程及 BEC 听、说、读、写考证课程做英语基础、商务知识的铺垫，最终达到学生能够掌握剑桥商务英语证书初级或中级的技能标准，通过 BEC 证书考试。通过学习使学生具有独立使用英语进行交流的能力，培养良好的英语口语和写作习惯，掌握工作中常用商务英语词汇并能熟练运用，从而提高学生对语言的实际应用能力。

（8）商务英语阅读（BEC）（42 学时）

本课程主要训练、提高学生阅读商务相关题材的能力，讲授该类题材的重点和难点，使学生具备快速、高效的阅读能力，通过阅读掌握更多的商务常识。BEC 阅读实施课证结合，共 3 个学分，其中 1 个学分通过 BEC 考证获得。

（9）商务英语笔译（100 学时）

培养学生在国际商务活动中英汉、汉英的对译能力。本课程从商务翻译的实际入手，首先简要的介绍了商务文本的翻译知识及技巧，然后分商务信函、商务合同、商务广告等进行翻译练习。教学上注重理论与实践相结合，突出实践环节。基础与专业并重：从词、句、篇到商务文本的翻译，难度逐渐提高，专业程序逐步加强。该课程突出自主、互动的学习过程，使学生学以致用。在教学过程中注重国际商务翻译实践能力的锻炼，培养运用常用的技巧翻译商务文本的能力。

（10）商务英语谈判（60 学时）

商务英语谈判是为了让该专业学生系统地学习英语语言和商务知识，具备了一定的听说读写和商务英语语言交际能力，为学习以英语作为工具的商务谈判提供了必要的条件。通过对商务英语谈判的学习，能够对商务谈判基本的知识有一定了解，包括理论篇谈判理论和技巧，和实践篇谈判对话的操练，从而既扩展知识，又掌握跨文化沟通的技巧，帮助学生将商务知识和商务实践能力更好结合。随着经济全球化，各国间的经贸关系越来紧密，拥有用英语谈判的能力在商务活动中，外贸领域都能够更具有竞争力。

（11）商务英语口译实践（82 学时）

为培养高素质、外向型、具有国际视野的商务英语口译人才而设立。该课程从理论和实践方面双管齐下，让学生掌握各种口译方法与技巧，培养学生的口译实战能力。口译课程按时间跨度划分为三个阶段：一为基本技巧操练；二为口译专题训练；三为口译实战观摩与实践。这三个阶段从宏观上规划了学生学习过程，与认知习惯和强化效果相吻合，最大化了学习的产出绩效。本课程主要训练英语口译所应具备的基本能力和技巧，培训学生良好的语言知识及敏锐的听力、短时记忆力及应变能力、口头翻译与现代商务活动密切相关的常用表达方式的能力，使学生具有从事现代商务活动的口头翻译和交际能力。

（12）外贸英语函电（56 学时）

外贸英语函电是商务英语专业一门职业能力核心课程和主干专业英语课程。该课程以进出口贸易的磋商与履行程序为主线，主要讲授外贸英文书信的基本格式，写作的基本原则与要求，进出口贸易各环节函电磋商中常用的词汇、表达与句型。通过具体信例的讲解、大量的实训练习，使学生具备外贸英文书信的阅读与书写能力，为从事对外贸易与国际商务工作打下基础。

实践（训）环节

（1）英语语音正音实训 （1 周）

通过本课程的学习，旨在使学生在理论的指导下进行大量的英语语音语调的练习与实践，从而掌握英语的发音、语流的规律、语调的功能等，学会使用恰当的英语语音玉雕进行朗读与口头表达。同时，本课程将语音的训练与学生英语听能和口语表达的训练结合起来，以达到能流利地对所听到的英语语篇进行理解，能流畅地使用进行交际。本课程是以实际训练辅导为主，借助自主学习平台培养学生根据个体差异自主学习语音语调的能力。

（2）国际贸易实务(双语)实训 (1 周)

通过为期一周的国际贸易实务实训，以进出口业务程序为主线，包括公司的建立；客户的开发；交易磋商；价格核算和合同的签订等内容。以“任务驱动、项目导向、能力本位”为宗旨，遵循理论知识够用的原则，坚持以实践能力培养为主，有利于学生巩固国际贸易实务操作的相关知识，开拓视野，培养独立思考和对现实问题的分析和解决能力，提高和培养学生的实际操作能力。

（3） 商务沟通实训（1 周）

通过为期一周的实训，让学生在实地的场景中感受并体验商务沟通的技能技巧，培养学生在模拟的商务活动中自觉规范自己的言行举止，培养学生良好的商务行为习惯，为今后的工作打下扎实的基础。

（4）专业英语口语实训（1 周）

组织学生进行商务专业考察，了解商务工作的实际需要，在商务活动中培养学生的英语口语交际能力和英语书面交际能力，从而使学生具备国际国内商务活动的基本素质和能力。

（5）外贸单证实训 （1 周）

“外贸单证综合实训”课程是高等职业院校商务英语专业的核心课程。本课程除了常规的理论知识教学之外，更加强调实践能力的培养。通过模拟操作，培养高职商务英语专业学生在从事外贸业务活动中进行业务沟通的能力（着重书面沟通能力），熟练、准确地掌握涉外业务中常用的单证格式和填制方法。

（6） 外贸英语函电实训（1 周）

系统地训练外贸业务交往中外贸英语函电的基本知识，包括各类商务英语书信、电传、传真和电子邮件的格式、常用语句和写作技巧，并以英文信函的格式全面展示了外贸业务从建立业务关系、询盘、发盘、还盘、接受到签订合同、催开信用证或修改信用证、运输、保险、投诉、索赔和理赔等一系列业务情景。培养高职商务英语专业学生在从事外贸业务活动中进行业务沟通的能力（着重书面沟通能力）。

（7）BEC 考证实训 （2 周）

在相关的商务英语课程基本结束之后，对学生进行为期两周的集中培训和参加剑桥商务英语初/中级证书考试，以获取剑桥商务英语初/中级证书。

（8）商务英语笔译实训 (1 周)

通过为期一周的英语笔译实训，要求学生在掌握 5500 英语常用词的基础上在规定的时间内顺利完成一定长度的笔头文字翻译，要求学生不仅要懂英美国家文化、地理、历史、政治，还要懂国际金融、国际贸易和各种商务场合的英语文字，以期在相关字典的帮助下，能很好的很流畅并且通俗易懂的把相关的商务文字翻译成目的语音（中文或者英文），培养学生笔头表达能力。8. 商务现场见习（1 周）

在商务环境中培养训练学生的实战能力，全方位提高学生的职业素养，从而提高学生的就业竞争力。

（9）专业综合技能实训（3 周）

在第五学期通过三周的综合技能实训，让学生进一步掌握跟单、商务谈判、外贸函电写作等基本知识和基本技能，学会在进出口贸易活动中，如何才能正确贯彻国家的方针政策和企业的经营意图、实现最佳的经济效益。使学生们能够熟练的掌握单据的制作，外贸业务洽谈、函电撰写等技能，为今后的工作打下良好的基础。

（10）商务活动策划（1 周）

通过商务活动策划了解商务活动中各类涉外工作的性质职能及工作流程，了解涉外企业的运营状况及企业文化，学习业务，体验具体工作如何做，怎样做。在此基础上把所学的商务英语，外贸业务理论知识与工作实践紧密结合起来，培养实际工作操作能力与分析思考能力，以达到学以致用，并积累一定的社会处世经验。

（11）毕业设计指导

通过进一步的学习和设计训练，培养学生综合运用所学的基础理论、基本知识和基本技能来分析、解决问题的能力，为学生顶岗实习中毕业设计的撰写及毕业后从事酒店专业相关的工作打下良好的基础

（12）毕业教育（1 周）

毕业教育是大学生教育的重要环节，对学生的一生具有重要影响。做好学生的毕业教育工作，可以进一步提升学生思想品质，可以帮助学生正确认识社会，正确对待就业，充满信心走出校门，踏好迈进社会的第一步，为报效国家、报效社会做出应有的贡献；可以加深学生与学校、学生与师长之间的联系，促进学校发展。具体内容为毕业生座谈会，讲座，我为母校进一言、献一策活动，文明离校倡议书，毕业歌会，大学生活中最让我感动的一个人（一件事）征文活动，我为母校献爱心捐赠活动等等。

（13）毕业实习（顶岗实习）（16 周）

目的：全面运用所学理论和专业知识进行综合训练，进一步提高学生的专业技能，让学生接受一次上岗前的实际技术工作训练，为毕业后进入工作岗打下良好基础。

主要内容：组织学生到专业对口、业务较全面、工作量较大的单位实习。校外实习以专业技能的综合训练为重点，着重于所学知识和各种能力的综合运用。根据学生实际的实习表现评定成绩，并列入学生成绩册。

（14） 毕业设计

学生在教师的指导下，根据指定的任务，收集资料、研究问题、综合运用所学知识独立地完成毕业作品设计。通过这一环节使学生巩固、加深和扩大所学的理论知识，提高分析问题、解决问题的能力，更好地适应实际工作的需要。

3. 专业能力拓展课程

（1）会展英语（40 学时）

加强英语语言基础和基本技能的同时，重视培养学生使用英语进行交际的能力，体现专业、职业、行业的特点，力求符合社会市场对人才的需求。培养学生掌握有关会展的常规知识的同时，强调语言的实践训练，通过实际应用的自主学习过程，来建立和培养良好的职业准备和较高的职业素质。教学内容注重行业与专业的广泛性相结合，材料难易相结合。

（2）外贸英语（40 学时）

通过本课程的学习，学生应掌握经贸英语交流的基本技能，有较强的阅读资料、能处理英语函电、缮制审定合同及外贸单证单据，掌握跨境电商平台操作及跨境电商工作技能，具备商务谈判能力和商务交际能力、团队协作精神及不懈的创新意识，熟悉和掌握当代商务理念和国际商务惯例，提高作为国际商务工作者的基本素质。

（3）跨境商务营销实务（双语）（60 学时）

本课程是综合性、实践性的应用课程。课程在借鉴国际市场营销的相关内容之外，主要从微观层面进行实际操作性教学，主要涵盖电商外贸、国际展会和跨境电商三个不同领域的跨境营销，并以跨境商务营销的前端工作为主，突出了商务英语专业学生的英语语言优势。具体是以一家企业及产品在市场调研和市场分析的基础上，如何通过出口和互联网的方式进入国际市场，综合利用公司自有网站、第三方平台、邮件和其他得体方式和途径进行客户的发掘，在竞争导向和差异化营销原则的指导下，运用市场营销组合策略进行市场和客户开发，并借助最新的 SNS 营销，软文营销，事件营销，全网营销等新的形式，整合资源高效开展

跨境商务营销，使得学生掌握跨境商务营销的基本理念和具体操作技能和技巧，具备开展跨境商务营销的素质和能力。

（4）日语（28 学时）

本课程主要培养学生的第二外语运用能力。课程要求学生全面了解日语语音语调的特点，识记并掌握日语的基本语音知识；了解文字与词汇的标记、来源及构成，掌握相当数量的基本词汇；领会并掌握语法及惯用句型的意义和活用，能较为熟练的运用常用基本词汇、基础语法知识及惯用句型从事初级水平的听、说、读、写等方面的工作，并能阅读和翻译结构不太复杂的句子及文章。

（5）中外文化比较（30 学时）

本课程主要培养学生的跨文化意识,加强跨文化商务交往能力,提高跨文化交际沟通技巧。课程将结合理论和知识，通过具体实例讲解跨文化意识对涉外贸易等活动的促进作用，通过对中西文化的差异进行比较分析，着重分析中西方文化在价值观念、法律意识、宗教意识、思维方式、行为方式、社会规范体系等诸多方面的存在差异以及形成的原因，探索我们应该如何有效利用文化差异来以消除差异对跨国贸易的不利影响，发展我国对外贸易。

（6）国际商法（30 学时）

本课程是在专业基础课和其他专业课之后开出的一门选修课。主要培养学生的国际商贸法律意识，熟悉国际惯例，掌握基本涉外商事法律、法规，并能利用好法律法规更好地从事对外经贸活动，保护我国及各企业的经济利益，维护正当权益。

七、教学实施

1．教学活动时间分配表（见附表 1）

2．职业素养及拓展模块教学进程表（见附表 2）

3．专业基础及技能模块教学进程表（见附表 3）

4．专业能力拓展模块教学进程表（见附表 4）

5．周课时及学时统计表（见附表 5）

八、教学建议

（一）专业教学团队

1.总体要求

（1）按《湖南省高等职业学校机构编制标准》配齐专任教师；

（2）公共课教师应具有与任教课程对口的全日制本科及以上学历，并取得高校教师资格；

（3）专业课专任教师应具有与任教专业对口的本科及以上学历，并取得高校教师资格。专业教学团队中有一定比例的兼职教师，兼职教师应是本区域或本行业的现场专家，兼职教以承担实践教学与实习指导任务为主，所承担教学任务占专业课学时总数的50%左右。

（4）实习指导教师应具有与任教专业对口的专科以上学历，并取得高级工及以上职业资格。

2.对主讲教师的要求

主讲教师具备本科及以上学历，专业对口。主讲教师职称要求中、高级达到60%，双师型教师应占专业课教师50%，企业兼任教师1-2人。

3.对教师进修培训的要求

建立规范的师资进修培训体系，系统地对教师进行定期进修培训，为教师跟进学术前沿，接受先进的教学理念创造好条件。每位专业教师应至少每两年参加一次本专业相关的进修培训或学习交流。教师参加培训、学习期间，应积极主动与其他兄弟院校教师沟通交流，了解职业教育的发展态势，虚心学习兄弟院校在专业建设、课程改革、技能大赛、专业招生等方面的做法和经验，并将培训学习成果在本教研室和系部进行汇报交流。

（二）实习实训条件

1.校内实训实习室。校内实训实习必须具备英语语音实训室、商务综合实训室等实训室，主要设施设备及数量见下表。

校内实践教学条件配置

序号	实习实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量
1	英语语音实训室	学生机位	60个
		显示器	60台
		交互式学习软件	若干

序号	实习实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量
	英语语音实训室	教师计算机，主控台	各一个
		卡座	60 个
		DVD、音箱、功放设备	各一套
		空调	两台
2	商务沟通与谈判综合实训室	会议桌椅	一套
		学生工位桌椅	60 套
		投影仪、投影屏幕	各一个
		学生电脑	60 台
		视频会议系统	一套
		谈判、商务英语综合实训软件	一套
		复印机、电话机、传真机	各一套
		教学录像设备	一套
		话筒	八个
		柜式空调	两台
3	外贸操作实训室	高配置计算机	60 台
		服务器	一个
		投影设备	一套
		教师计算机、主控台	各一个
		单证及外贸实操教学软件	各一套
		空调	两台

2.校外实训基地

建立紧密的校企合作关系，通过校外实训基地建设，进一步加强与企业、行业和社会及经济实体间的联系和合作，互惠互利，共同发展。

本专业应具备的校外实习实训基地情况见下表：

序号	基地名称	实习实训岗位	主要实践教学项目
1	桂林桂之游旅行社	商务英语随同翻译	商务英语专业口语及口译训练

序号	基地名称	实习实训岗位	主要实践教学项目
2	长沙恒瑞商务咨询服务有限公司	涉外商务助理	培养学生的经营管理能力和实践操作技能
3	长沙华迅商务咨询服务有限公司	涉外商务助理	培养学生的经营管理能力和实践操作技能
4	湖南省通达进出口公司	外贸单证员	英文信函的阅读与撰写 商务单证的审核 联系客户
5	湖南省天成对外经贸公司	外贸业务员	英文信函的阅读与撰写 商务单证的审核 联系客户
6	中国深圳国际商会宝安网商会	外贸业务员	英文信函的阅读与撰写 开发客户
7	深圳杰力赛照明电器有限公司	外贸业务员	英文信函的阅读与撰写 商务单证的审核 开发客户
8	深圳市太阳雨展示制品有限公司	外贸单证员 外贸业务员	英文信函的阅读与撰写 商务单证的审核 联系客户
9	湖南潇湘茶业有限公司	外销员	英文信函的阅读与撰写 商务单证的审核 联系客户
10	Ezbuy 前海煦逸信息技术有限公司	跨境电商专员 国际物流专员	跨境电商平台经营管理能力和实践操作技能 国际物流实操技能
11	香雪海国际贸易有限公司	国际机场英语导购	运用英语进行商品销售 店面商品管理 店面账簿管理 负责收集国际顾客信息并反馈

（三）专业教学资源

1.完善网站与教学资源库

不断更新专业网页，进一步充实教学资源库。及时将本专业教学计划、教学大纲等教学文件以及主干核心课程的教师教学指导书、学生学习指导书、教案、课件、习题库等教学资源上网，并及时更新。此外，每位专业教师都在世界大学

城空间开发并建设了相关专业课程，网络教学资源丰富。

形成了集教学数据、科研数据、图书数据、视频数据于一体的网络教学资源库。其中教学数据库分为标准类、教学类、学习类教学资源。标准类资源主要包括国家职业标准、课程理论与实践教学标准、课程教学大纲、课程实训大纲、课程考试大纲等。教学类资源主要包括教材（含与企业共同开发的校本教材）、实训指导书、课程授课计划、课程实训授课计划、电子教案、教学课件、教辅材料等。学习类资源则涵盖学生课后自学、复习与知识扩充所需的各种学习资源，主要包括课程学习指南、习题集、案例集、试题集、实训项目集等。

2.教材要求

（1）尽可能选用优质的国家规划教材，教材内容应充分体现任务项目引领、职业能力导向课程的设计思想，结合商务英语专业各岗位职业需求，创新内容，科学设计，方便学生课后线上学习。

（2）应将本专业职业活动分解成若干典型的任务项目，按完成任务项目的需要和任务项目要求组织教材内容。通过实务操作机制，引入必要的理论知识，增加实践操作内容，强化基本理论在实际操作中的应用能力。

（3）教材内容应体现先进性、通用性、实用性，使教材更贴近专业的发展和实际需要。

（4）根据职业能力导向及本专业人才培养的需要，语言技能及商务技能培养的特殊要求，本专业课程的部分教材可以不要过分追求最新版本。

（5）根据根据职业能力导向及本专业人才培养的需要，商务英语 BEC 考证及全国商务英语翻译证考证特殊要求，专业相关考证课程的教材应选择考试委员会指定教材。

（四）教学实施

按照“教、学、做合一”的总体原则，根据课程性质，采用班级授课、分组教学、现场互动、专业讲座、翻转课堂等形式组织教学；应用操作法、案例法、任务驱动法等现代教学方法；充分利用**移动互联通信设备、多媒体、网络、空间等信息化手段实施教学**，积极开展师生教学互动，大力倡导学生自主学习、自主探索，达到共同学习、共同提高的目的。

教学组织形式

1．在教学过程的组织中，要根据学生的年龄特点和个别差异、学习任务的性质、特定学习场合的需要等，优化组合教学组织形式。

2．应加强班级授课制与其他教学组织形式的相互配合。同步学习、分组学习和个别学习三种教学组织形式互为基础、相互递进。

3．班级教学，根据学生人数将同年级的学生编成固定的行政班级，根据周课表和作息时间表安排教师有计划地向全班学生集体进行教学。

4．分组学习是教学过程中一种灵活的教学组织形式，学校将拓展课程分成若干兴趣组，学生按照个人发展需要选择分组，同一组学生学习的课程相同。

5．个别学习常用于巩固知识技能的练习，也可用于掌握并扩展新的知识技能，深化思考。这种学习方式可用在通常的课堂教学中，也可用于自习课、家庭学习中。

教学方法手段

1.教学方法、手段建议：

“以学生为中心”，根据学生特点，激发学生学习兴趣。主要教学方法建议采用课堂授课、任务驱动教学、案例分析教学、情景教学等教学方法。

2.组织形式建议

实行任务驱动、项目导向等多种形式，积极推行“做中学、做中教”教学模式。

（五）教学质量评价

教学评价应体现 评价主体、评价方式、评价过程的多元化，并注意吸收外贸企业参与和适当引进外贸企业的评价机制。同时，在评价过程中，用校内校外评价结合、职业技能鉴定与学业考核结合、教师评价、学生互评与自我评价相结合、过程性评价与结果性评价相结合，实现评价目的和效果的统一。

1．评价主体

为全面、综合的考核学生的课程学习情况，教学评价应注重评价主体的多元化。包括学生自评、学生互评、教师评价、专家评价、企业评价等。原则上公共基础类课程、专业基本能力课程、拓展课程以教师评价为主、学生参与；岗位核心能力课程、顶岗实习课程以专家和企业评价为主、教师学生参与。

当然，建议不同学校可以根据实际情况选择合适的评价主体，避免采用过于

繁琐的评价程序，影响教学任务的完成。

2．评价方法

为了激励学生的学习热情，建议教师主要采用过程性评价、终结性评价、激励性评价等评价方法，调动学生的积极性和主动性。逐步建立以学生作品为核心的评价方法。

3．评价结果

课程的评价结果一般由学生学习过程评价、学生训练考核和期末考核相结合，综合评定，建议原则上岗位核心能力课程过程性评价占 60%，终极性考试占 40%；公共课、专业基本能力课程过程性评价占 40%，终极性考试占 60%。学习过程评价包括:学习纪律、学习态度与综合素质；学生训练考核对学生完成的训练作品和课堂提问回答情况进行评价，期末考核应注重对学生综合能力的评价。

八、其他

引用的技术规范：

[1]教育部《关于“十五”期间加强高等职业学校教师队伍建设的意见》[教职成〔2001〕10 号]

[2]教育部《高等职业学校学生学籍管理办法》[教职成〔2010〕7 号]

[3]教育部《职业院校学生顶岗实习管理规定》[征求意见稿]2012 年]

[4]教育部《关于“十二五”期间加强高等职业学校教师队伍建设的意见》[教职成[2011]17 号]

[5]湖南省高等职业院校商务英语专业技能抽查标准[湖南省教育厅,2013 年]

[6]“2013 年全国职业院校技能大赛”高职组英语口语赛项规程[2013 年 4 月]

（二）方案制订人员

执笔：邱飞燕　　日期：2018-07-10

审校：陈艳　　日期：2018-07-15

审定：杨文涛 易兰华　　日期：2018-07-20

湖南商务职业技术学院2018级教学计划表

专业名称：商务英语　　培养目标：高素质技术技能型人才

学　　制：三年　　招生对象：高中毕业生及同等学历者

表一 教学活动时间分配表

环节 / 周数 / 学期	（理实一体）理论教学	入学教育军训	课程设计大型作业	课程实训	专业技能综合实训	社会实践	考证实训	毕业设计指导	毕业教育	顶岗实习	毕业实习	毕业设计	机动	复习考试	总周数	假期	总计
1	14	2		2										1	19	6	25
2	16			1									1	1	19	8	27
3	15			1	1									1	18	6	24
4	14		1	1			2							1	19	10	29
5	11				3		1						3	1	19	7	26
6	0								1	10		6			17		17
合　计	**70**	**2**	**1**	**5**	**4**		**3**		**1**	**16**		**6**	**4**	**5**	**111**	**37**	**148**

备注：

1. 第五学期机动周由学院统一安排毕业生就业活动。

2. 毕业设计指导利用第5学期机动周完成。

表二 职业素养及拓展模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时						考核方式		备注
					总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查	
						理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6			
								14	16	15	14	11	0			
职业素养课程	1	入学教育与军训	0801001	2.0	56		56	2周								15天
	2	思政基础	0601025	3.0	48	48		4*12							1	
	3	思政概论	0601024	3.0	48	48			4*12					2		
	4	形势与政策	0601028	1.0	16	16		4*2	4*2						2	
	5	思政实践	0601065-0601066	1.0	16		16	4*2	4*2						2	①
	6	大学体育	0603001-0603004	8.0	144	20	124	2	2	2	2				1-4	②
	7	大学语文	0201039	3.0	48	48		3							1	
	8	应用文写作	0201039	1.0	16	16			1						2	
	9	湘商文化	0201232	0.5	8	8										
	10	计算机应用	0401001	2.5	40	20	20		4*10					2		
	11	心理健康教育	0601039	2.0	32	32		2							2	
	12	就业指导（一）	0601030	1.0	16	16		1							1	
	13	就业指导（二）	0601030	1.0	16	16					1				4	
	14	创业基础	0801080	2.0	32	32					1*16					③
	15	安全教育	0801080	1.0	16	8	8									④
	小计			32	552	328	224	12	11	2	4	0				
职业素养拓展课程	1	网络通识课程														⑤
	2	校内公共选修课程														⑥
	小计			8	128	128			0	4		4				
合计				**40**	**680**	**456**	**224**	**19**	**11**	**6**	**4**	**4**	**0**			

备注：

①另安排16学时思政课课程实践活动，第一、二学期完成；

②其中包括课外体育活动16学时；

③创业基础，另安排选修网络课程16学时；

④安全教育，第一、二学期各完成4学时理论授课，第三、四学期开展比赛、讨论、演讲等多种形式安全宣传教育；

⑤⑥网络通识课程和校内公选课程详见“公共选修课程（一）（二）”。

表三 专业基础及技能模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注
					总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查	
						理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6			
								14	16	15	14	11	0			
专业基础课程	1	商务英语精读	0204102-0204103	12	180	92	88	4*14	4*16	4*15				1-3		
	2	商务英语听力	0204006-0204009	15	232	52	180	4*14	4*15	4*15	4*14				1-4	
	3	商务英语口语	0204011-0204014	9	137	34	103	2	2*16	2	3				1-4	
	4	商务英语写作	0204135-0204107	5	72	30	42			2	3			3-4		
专业技能课程	5	国际贸易实务（双语）	0102007	4	56	26	30	4*14						1		
	6	国际商务交际	0204158	4	60	24	36		4*15						2	
	7	剑桥商务英语	0204098	4	60	30	30			4				3		
	8	商务英语阅读	0204106	3	42	21	21				3			4		
	9	商务英语笔译	0204172-0204180	6	100	50	50				4	4		4	5	
	10	商务英语谈判		4	60	20	40			4					3	
	11	商务英语口译实践	0204171-0204179	5	82	24	58				3*14	4			4-5	
	12	外贸英语函电	0204023	4	56	26	30				4			4		
小计				75	1137	429	708	14	14	20	24	8	0			
实践（训）环节	1	英语语音正音实训		1	28		28	1								
	2	国际贸易实务(双语)实训	0102015	1	28		28	1								
	3	商务沟通实训	0204159	1	28		28		1							
	4	专业英语口语实训	0204125	1	28		28			1						
	5	外贸单证实训		1	28		28			1						
	6	外贸英语函电实训	0204124	1	28		28				1					
	7	BEC考证实训	0204054	2	56		56				2					
	8	商务英语笔译实训	0204177	1	28		28					1				
	9	专业综合技能实训	待定	3	84		84					3				
	10	商务活动策划	待定	1	28		28				1					
	11	毕业设计指导		1	28		28					1				
	12	毕业教育	0801002	1	28		28						1			
	13	毕业实习（顶岗实习）	0801003	16	280		280						16			
	14	毕业设计	0102073	6												①
	小计			37	700	0	700	2	1	2	4	5	17			
合计				**112**	**1837**	**429**	**1408**	\	\	\	\	\	\			

表四 专业能力拓展模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注
					总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查	
						理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6			
								15	16	15	14	11	0			
专业能力拓展课程	1	会展英语	待定	2	40	20	20					4			5	
	2	外贸英语	0204044	2	40	20	20					4			5	
	3	跨境商务营销实务（双语）	0102004	4	60	24	36		4*15					2		
	4	日语		2	28	14	14				2				4	
	5	中外文化比较	待定	2	30	16	14					3			5	
	6	国际商法（双语）	待定	2	30	20	10					3		5		①
	合计			12	200	96	104	0	0	0	2	14	0			
实践（训）环节																
	合计			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
合计				**12**	**200**	**96**	**104**	**0**	**0**	**0**	**2**	**14**	**0**			

① 国际商法（双语）开为校内公共选修专业限选课, 不另占学分及课时。

表五　周课时及学时统计表

年级 学期 / 节（周）数 模块	一年级				二年级				三年级				教学学时（节）		
	第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期				
	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	理论学时	实训实验学时	合计
职业素养模块	12	2	11	0	6	0	4	0	4	0	0	0	456	224	680
专业基础与技能模块	14	2	15	1	20	2	24	4	8	4	0	17	429	1408	1837
专业能力拓展模块	0	0	3	4	0	0	2	0	14	0	0	0	96	104	200
合　计	26	4	29	5	26	2	30	4	26	4	0	17	981	1736	2717

专业课中实践学时占总学时的比例：　　74%

湖南商务职院技术学院公共选修课课程表（一）

网络课程名称	学分	学时	制作公司	讲师	讲师介绍
文化地理	2	29	尔雅	韩茂莉	北京大学城市与环境学院教授
古代名剧鉴赏	2	28	尔雅	陈维昭	复旦大学教授，博士生导师。中国金瓶梅学会副秘书长、中国古代戏曲学会常务理事、中国红楼梦学会理事。
国际经济学	2	27	尔雅	彭刚	中国人民大学国际经济系教授
世界建筑史	2	35	尔雅	陈仲丹	世界史专业教授
中西文化比较	2	32	尔雅	辜正坤	北大外语学院世界文学研究所教授、博士生导师、所长
从泥巴到国粹	2	32	尔雅	刘怀勇	中国美术家协会会员，中国书法家协会会员，清华大学中国画高研班主讲导师、教授
旅游文化学	2	32	尔雅	沈祖祥	复旦大学副教授
茶与健康	2	32	尔雅	屠幼英	浙江大学教授、博导
口才艺术与社交礼仪	2	32	尔雅	艾跃进	南开大学教授，全国著名演讲家，口才艺术、社交礼仪专家
食品安全与日常饮食	1	15	尔雅	陈芳	中国农业大学食品科学与营养工程学院副教授
中华诗词之美	1	23	尔雅	叶嘉莹	南开大学中华古典文化研究所所长，博士生导师
文艺美学	1	17	尔雅	王岳川	北京大学中文系教授、博士生导师
团队管理	1	12	德上	姜洋	现任上海鸿风咨询公司董事长、上海红狮领导力学院董事长
孙子兵法	1	14	德上	马骏	中国人民解放军国防大学教授
职场情商	1	12	德上	李感	情感管理培训倡导者，企业情感管理高级顾问
				于际敬	著名心理专家，心理学博士
美术鉴赏	2	30	德上	杨琪	清华大学美术学院教授

备注：以上课程均为网络在线课程，选修学生可以在寒暑假期间学习。

湖南商务职院技术学院公共选修课课程表（二）

课程代码	课程名称	课程类型	学分	学时	开课部门
0102042	食品营养与卫生	公共选修课	2	32	国际贸易教研室
0101046	证券投资	公共选修课	2	32	会计教研室
0403117	Internet高级应用	公共选修课	2	32	计算机软件教研室
0402006	计算机组装与维护	公共选修课	2	32	计算机网络教研室
0401003	Office高级应用	公共选修课	2	32	计算机应用教研室
0501029	办公自动化	公共选修课	2	32	计算机应用教研室
0401007	网页设计	公共选修课	2	32	计算机应用教研室
0401121	信息检索与应用	公共选修课	2	32	计算机应用教研室
0104043	成就素质教育	公共选修课	2	32	两课教研室
0601052	大学生创业指导	公共选修课	2	32	两课教研室
0302035	大学生与法	公共选修课	2	32	两课教研室
0601044	民间舞蹈表演	公共选修课	2	32	两课教研室
0601051	女性学基础	公共选修课	2	32	两课教研室
0102063	商务礼仪	公共选修课	2	32	两课教研室
0601009	音乐欣赏	公共选修课	2	32	两课教研室
0202162	旅游景观鉴赏	公共选修课	2	32	旅游教研室
0202169	世界旅游风情	公共选修课	2	32	旅游教研室
0202128	中国民俗文化	公共选修课	2	32	旅游教研室
0102006	公共关系	公共选修课	2	32	市场营销教研室
0201159	化妆与形象设计	公共选修课	2	32	文秘教研室
0201160	口才技能训练	公共选修课	2	32	文秘教研室
0201119	逻辑与推理	公共选修课	2	32	文秘教研室
0201150	女性礼仪与形象塑造	公共选修课	2	32	文秘教研室
0201029	普通话	公共选修课	2	32	文秘教研室
0103020	人力资源管理	公共选修课	2	32	文秘教研室
0201033	摄影摄像	公共选修课	2	32	文秘教研室
0201076	硬笔书法	公共选修课	2	32	文秘教研室
0201183	职场口才	公共选修课	2	32	文秘教研室
0201131	职场礼仪	公共选修课	2	32	文秘教研室
0201030	中国古代四大名著欣赏	公共选修课	2	32	文秘教研室
0202121	茶文化与茶艺	公共选修课	2	32	物流教研室
0104005	食品安全与公共营养	公共选修课	2	32	物流教研室
0404220	Photoshop创意设计	公共选修课	2	32	艺术设计教研室
0404212	国画欣赏与体验	公共选修课	2	32	艺术设计教研室
0404224	旅游工艺品设计与制作	公共选修课	2	32	艺术设计教研室
0404216	中国民间美术欣赏	公共选修课	2	32	艺术设计教研室
0204199	标准日本语	公共选修课	2	32	专业英语教研室
0204197	日语入门	公共选修课	2	32	专业英语教研室
0204200	英美文化概论	公共选修课	2	32	专业英语教研室

备注：以上课程均为校内公共选修课，选修人数达到30人即开班授课。